

JUSTIFICACION AYUNTAMIENTO

ANEXO VII

DECLARACIÓN DE GASTOS DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA

D/ña: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Presidente/a de la Asociación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

C.I.F. nº: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Dirección: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Localidad: CIUDAD REAL

Código Postal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Teléfono/s: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la Asociación/Entidad indicada ha recibido una subvención por importe de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.€, en base a las subvenciones para entidades juveniles para el año 2026 del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, para la financiación de Haga clic o pulse aquí para escribir texto. (nombre del proyecto), la cual ha sido aplicada al objeto y fines que la motivaron y se ha realizado el proyecto o programa para el que fue solicitada.

Asimismo, **DECLARO:**

- ☐ Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social
- ☐ Que esta asociación/entidad no ha solicitado/obtenido subvención alguna para el mismo proyecto, de otras Entidades públicas ni privadas.
- ☐ Que esta asociación/entidad ha solicitado/obtenido las siguientes subvenciones para el mismo proyecto, de otras Entidades públicas o privadas, sin que la suma de las distintas ayudas haya sido superior al coste total del proyecto o servicio, por los importes que se expresan a continuación:

Entidad	Importe Subvención

Que los gastos efectuados e imputados a la subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real con cargo a la Subvención indicada anteriormente son los siguientes:

[illegible]

Y para que conste, y surta los efectos oportunos, lo firmo:

En Ciudad Real, a de de .

Firmado El/La Presidente/a.: Fdo:

*Las facturas originales deberán estar archivadas en la sede de la Asociación y a disposición de la Administración Local ante una posible fiscalización de las mismas durante un periodo de cinco años.

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

1.DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD

2.OBJETIVOS

3.RESULTADOS OBTENIDOS

4.RESUMEN DE LA ACTIVIDAD

5.INFORMACIÓN SOBRE EL PERFIL DE LOS PARTICIPANTES, INCLUYENDO EDADES Y NÚMERO TOTAL

6.FECHAS, LUGARES DE REALIZACIÓN (espacio, localidad...)

7.ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD (cartel de la actividad)

8.INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL AL CARGO DE LA ACTIVIDAD Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD