

ANEXO IV

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO.**

0. DATOS GENERALES

CIF: _____ Siglas: _____

Nombre de la entidad: _____

Título del Proyecto:

País de ejecución: _____ Plazo de ejecución: _____

COSTE TOTAL DEL PROYECTO:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1 SEDE CENTRAL:

Dirección: _____ Fecha constitución: _____

Nº de registro: _____ Naturaleza Jurídica: _____

Fax: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

1.2 SEDE LOCAL:

Dirección: _____

Fax: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Contacto nivel local: _____ Nº móvil: _____

Uso del local de la ONGD:

Como sede local de uso exclusivo para los fines de la ONGD

Local como domicilio particular de algún socio/a

Número de socios/as locales: _____ Naturaleza jurídica: _____

Fecha de constitución: _____ Nº de registro: _____

1.3 RESPONSABLE DEL PROYECTO EN LA ONG:

Persona responsable: _____

Cargo: _____

1.4 OTROS DATOS (únicamente se valorará la información que aparece en los siguientes apartados o si en ellos se hace referencia a un anexo concreto que los desarrolle):

Proyectos de cooperación al desarrollo ejecutados:

Proyectos de cooperación al desarrollo ejecutados en el país objeto del proyecto presentado:

Proyectos de cooperación al desarrollo ejecutados en el sector de actuación objeto del proyecto presentado:

Actividades de educación para el desarrollo y de sensibilización realizadas en el año anterior a la convocatoria, y en particular en el Municipio de Ciudad Real (breve memoria de las mismas: fecha, duración, destinatarios y asistentes):

Actividades de información y sensibilización en el municipio de Ciudad Real sobre el proyecto presentado:

2. DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL

2.1 SEDE CENTRAL:

Nombre de la entidad: _____

Dirección: _____

Fax: _____ Teléfono: _____

E-mail: _____

Fecha constitución: _____ Naturaleza Jurídica: _____

2.2 RESPONSABLES DEL PROYECTO EN LA CONTRAPARTE LOCAL:

Personas responsables del proyecto:	Cargos que ocupan:

2.3 OTROS DATOS:

Ámbito de actuación de la entidad, experiencia en la zona, colaboración con la ONGD solicitante:

Relación de la contraparte con los/as beneficiarios/as del proyecto (indicar si participan con la contraparte en la formulación y/o desarrollo del proyecto y cómo, indicar las actuaciones conjuntas para asegurar su posterior funcionamiento...):

3. PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

3.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

3.2 PAÍS / ÁREA GEOGRÁFICA DONDE SE REALIZARÁ:

3.3 SECTOR (ESPECIFICAR CRS Y ODS EN LOS QUE SE ENCUADRA EL PROYECTO) :

3.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Fecha prevista de inicio:

(obligatoriamente habrá de iniciarse en el año en el que se convocan las ayudas)

Fecha prevista de finalización:

3.5 COSTE TOTAL DEL PROYECTO:

Monto de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Ciudad Real:

Otras aportaciones:

(Entidad solicitante, contraparte, beneficiarios/as y otras entidades): desglosar y distinguir entre las disponibles y solicitadas

Origen aportación:	Cantidad:	Disponible	Solicitada
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.6 BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

--

3.7 LOCALIZACIÓN EXACTA DEL PROYECTO:

--

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

4.1 CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE INTERVENCIÓN:

--

4.2 Especificar si el proyecto es continuación del subvencionado en convocatorias anteriores, detallando la fase en la que se encuentra:

--

4.3 Indicar si el proyecto se enmarca en otro más amplio o/y si forma parte de algún plan integral de desarrollo comunitario local, detallando su contenido:

--

4.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA (breve descripción):

Población beneficiaria directa:
Población beneficiaria indirecta:
Participación de la población beneficiaria:
Criterios de selección de los beneficiarios/as:
Aportación, en su caso, de los beneficiarios/as:
Colaboración de otras entidades locales o supramunicipales en el proyecto, detallando el contenido de dicha colaboración o aportación

4.5 ENFOQUES DE GÉNERO:

--

5. DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 OBJETIVOS GENERALES:

¿Para qué servirá el proyecto?

--

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS PREVISTOS:

¿Qué se quiere conseguir con el proyecto?

5.3 RESULTADOS ESPERADOS:

Resultados esperados, indicadores de grado de consecución de los mismos y fuentes de verificación:		
Resultados esperados	Indicadores grado consecución	Fuentes de verificación

5.4 ACTIVIDADES PREVISTAS¹:

Poner el título de cada actividad, explicar en qué consistirá, cómo se piensa realizar, periodicidad, duración, número de participantes.

Actividad 1.	
Actividad 2.	
Actividad 3.	
Actividad 4.	
Actividad 5.	
Actividad 6.	
Actividad 7.	
Actividad 8.	

¹ Las actividades que no se puedan incluir en este cuadro, se adjuntarán como anexo.

Actividad 9.	

5.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES²:

ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.6 RECURSOS:

Recursos Humanos:

(Describir los recursos humanos necesarios: perfil, idoneidad y funciones; justificando su necesidad. En su caso, especificar el número de cooperantes que participarán en el proyecto. Informar sobre la utilización de los conocimientos técnicos y humanos localmente existentes).

Recursos Materiales:

(Describir de qué se dispone, y en su caso, si se prevé el máximo uso de los recursos materiales localmente existentes y justificar la adquisición de los recursos materiales solicitados en el presupuesto).

Recursos Técnicos:

(Describir de qué se dispone, y en su caso, si se prevé el máximo uso de los recursos técnicos localmente existentes y justificar la adquisición de los recursos técnicos solicitados en el presupuesto, y si se ha valorado que la tecnología a utilizar es adecuada para la población destinataria).

² Si es necesario realizar otro cronograma distinto al propuesto, se adjuntará como anexo.

5.7 PRESUPUESTO Y FINANCIADORES³:

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				CONTRIBUCIONES LOCALES				COTES TOTAL
	AYTO.	ONG	OTROS	TOTAL	ONG	OTROS	LOCAL	TOTAL	
COSTES DIRECTOS									
A.I. Terrenos									
A.II. Construcción									
A.III. Equipos y Suministros									
A.IV. Personal Local									
A.V. Personal Expatriado									
A.VI. Viajes y Estancias									
A.VII. Funcionamiento									
A.VIII. Fondo rotatorio									
A.IX. Imprevistos									
A.X. Evaluaciones y Auditorías Externas									
TOTAL COSTES DIRECTOS (A)									
Porcentaje sobre costes directos									
COSTES INDIRECTOS									
B.I. Gastos Administrativos ONG española									
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)									
Porcentaje sobre costes indirectos									
TOTAL COSTES GENERAL (A+B)									
Porcentaje sobre costes totales									

³ Si es necesario realizar otra tabla de presupuesto distinta a la propuesta, se adjuntará como anexo.

6. VIABILIDAD DEL PROYECTO

6.1 TECNOLOGÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA:

Factores técnicos: tecnología utilizada y adecuación al medio, asistencia y formación técnica necesaria.

6.2 VIABILIDAD ECONÓMICA:

Factores económicos: posibilidad de funcionamiento una vez finalice la ayuda externa.

6.3 IMPACTO EN LA POBLACIÓN / MEDIO AMBIENTE:

Impacto en la población a medio plazo:

Impacto en la población a largo plazo:

Impacto medioambiental:

6.4 FACTORES DE RIESGO:

LISTADO DE ANEXOS:

Detallar en este apartado el listado de los anexos adjuntos al proyecto.

D./Dña. _____ en representación de la entidad
_____ declara que todos datos que figuran en este formulario son ciertos.

En Ciudad Real a _____ de _____ de 20

Fdo.: