

## **IV CONVOCATORIA REGULADORA DE LA SUBVENCIÓN PARA EL ESTÍMULO Y FOMENTO DEL CONSUMO EN EL PEQUEÑO COMERCIO DE CIUDAD REAL, 2024**

### **1.- BASES REGULADORAS**

Una vez publicado en BOP nº 120 Ciudad Real de 25 de junio de 2021 sobre aprobación definitiva de la modificación de la base número 40 de ejecución del presupuesto de 2021. “Texto regulador de las bases generales para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Ciudad Real y sus organismos autónomos”, se publicará la convocatoria por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el B.O.P.

### **2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Las presentes bases, tienen por objeto regular la concesión de subvenciones en concesión directa, así como el procedimiento a seguir para la solicitud, la concesión, la justificación y el pago de las mismas, promovidas por el Instituto Municipal de Promoción Económica Formación y Empleo (IMPEFE – Ayuntamiento de Ciudad Real), destinadas al estímulo y fomento del consumo en el comercio minorista de Ciudad Real, a través de bonificaciones con descuentos sobre los precios de venta al público, con el fin de lograr la reactivación de la economía local en general, y del comercio minorista local en particular, en los establecimientos beneficiarios mediante bonos-descuentos.

### **3.- REGIMEN JURÍDICO.**

En lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003 y, supletoriamente, por la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.1 Las dudas que surjan de la interpretación, aplicación o efectos de la presente convocatoria le corresponderá resolverlas al órgano concedente de la subvención.

3.2 Las actuaciones a llevar a cabo con ocasión de la tramitación de estas ayudas estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

### **4.- CREDITO PRESUPUESTARIO.**

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 60.000 €, que se imputarán a la partida presupuestaria 43347200 “Subvención Fomento Pequeño Comercio Ciudad Real”.

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento en que se dicte la resolución de concesión.

### **5.- BENEFICIARIOS/AS**

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, las empresas, personas físicas y jurídicas, incluyendo las comunidades de bienes y otras agrupaciones sin personalidad jurídica propia, que ejerzan una actividad económica cuyo centro de trabajo se

encuentre en el municipio de Ciudad Real, pero siempre con carácter minorista (ANEXO CNAE), así como cumplir los requisitos y obligaciones contenidos en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003.

#### 6.-REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS/AS DE LA AYUDA

1. Para acceder a la condición de beneficiario los solicitantes deberán cumplir, y acreditar los siguientes requisitos:

a) Hallarse al corriente de pagos con la Agencia Estatal Tributaria, al corriente de pagos con la Seguridad Social, así como en las obligaciones de pago con el Ayuntamiento de Ciudad Real. A este respecto, en la solicitud se podrá autorizar a la Administración Municipal a comprobar de oficio tal extremo, en caso contrario deberá aportarlo el/la interesado/a.

b) Ejercer la actividad económica en el municipio de Ciudad Real.

c) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas, (IAE de la empresa), como actividad comercial minorista que se correspondan con los códigos CNAE que se relacionan en Anexo CNAE.

d) No haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

e) No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

2. La acreditación del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a de las ayudas reguladas en esta convocatoria se realizará mediante DECLARACIÓN RESPONSABLE con la cumplimentación de la solicitud, de conformidad con lo indicado en el **Anexo I**.

#### 7.- EXCLUSIONES.

Quedan excluidos/as como beneficiarios/as y actividades objeto de la presente subvención:

- 1- Comercio online.
- 2- Los/as autónomos/as colaboradores/as.
- 3- Aquellas personas en quienes concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, aptdo 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- 4- Las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general entidades sin ánimo de lucro.
- 5- No estar al corriente de pagos con la Seguridad social, la Agencia Tributaria así como en las obligaciones de pago con el Ayuntamiento de Ciudad Real.

6- Aportar únicamente la solicitud sin adjuntar ninguna otra documentación de la requerida en la base 12.

#### 8.- PERIODO SUBVENCIONABLE.

El periodo subvencionable se determinará por Decreto.

#### 9.- CUANTÍAS OBJETO DE SUBVENCIÓN.

Si el beneficiario (comerciante) cumple los requisitos estipulados en el artículo quinto y sexto, se otorgará una ayuda por establecimiento, sea persona física o jurídica, por un importe máximo de MIL EUROS (1.000 €).

A tal efecto el Ayuntamiento de Ciudad Real, distribuirá, a través de los titulares mayores de 18 años la Tarjeta Ciudadana Inteligente y durante el periodo subvencionable, bonos-consumo por importe equivalente al 30% de la compra final, que podrán canjear en los distintos establecimientos subvencionados como forma de pago o descuento de la compra, hasta el máximo estipulado por establecimiento. En el caso de que el solicitante disponga de varios establecimientos que cumplan los requisitos de las bases 5 y 6, realizarán una única solicitud y recibirán la ayuda por cada establecimiento.

Los titulares mayores de 18 años de la Tarjeta Ciudadana Inteligente adquieren sus bonos-consumo de forma gratuita al realizar las compras en cualquiera de los establecimientos subvencionados, por importe del 30% del total del ticket y/o factura hasta un máximo de 250€ por titular y durante el periodo subvencionable. Los bonos-consumo se acumulan y compensan, exclusivamente a través de la Tarjeta Ciudadana Inteligente.

#### 10.- RÉGIMEN DE COMPATIBILIDADES.

Las ayudas de esta convocatoria serán compatibles con otras subvenciones y ayudas, que, para las mismas finalidades, hayan sido concedidas por las Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo cuando se trate de la misma categoría de gasto, en cuyo caso existirá causa de incompatibilidad y las ayudas no podrán acumularse.

#### 11.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

11.1 El plazo de solicitud de la subvención será de 10 días naturales desde el día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real y en la página web del IMPEFE, [www.impefe.es](http://www.impefe.es).

11.2 La presentación de las solicitudes fuera del plazo anterior dará lugar a la inadmisión sin más trámites, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.3 Las solicitudes de subvención se dirigirán a la Presidenta del IMPEFE- Ayto de Ciudad Real.

11.4 Las solicitudes se tramitarán únicamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ciudad Real [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es)

11.5 Los solicitantes solo podrán presentar una única solicitud de ayudas que englobará todos los establecimientos asociados a la empresa.

11.6 La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de la presente convocatoria.

11.7 Todos los trámites relacionados con la solicitud se notificarán de forma electrónica, a través de la carpeta ciudadana.

11.8 La solicitud deberá ir acompañada de la documentación establecida en la base 12, en caso contrario podrá ser excluida. (Art.7.6)

## 12.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- Solicitud debidamente cumplimentada en el modelo establecido en el anexo I y de acuerdo con sus instrucciones.

a) Para personas físicas: Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residencia.

b) Para personas jurídicas: Tarjeta del Código de Identificación Fiscal (CIF).

c) Cuando se trate de Comunidades de Bienes y otras agrupaciones sin personalidad jurídica propia, deberá nombrarse un representante o apoderado único, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la comunidad o agrupación.

2.- Certificado actualizado de SITUACIÓN CENSAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA.

3.- Certificado de estar al corriente de pagos con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social y certificado de estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Ciudad Real. El interesado, podrá rellenar y firmar el formulario adjunto, facultando expresamente a la Administración Municipal, para que en su nombre obtenga de oficio dichos certificados de la Agencia Estatal Tributaria, Seguridad Social y del Ayuntamiento de Ciudad Real, **Anexo II**, en caso contrario deberá aportarlo el/la interesado/a.

4.- Anexo IV. Ficha de tercero perfectamente cumplimentada.

## 13.- PROCEDIMIENTO DE CONCESION

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, existiendo razones de interés público, social y económico que igualmente justifican la concesión directa de estas ayudas (artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

2. El procedimiento para la concesión de subvenciones de forma directa se iniciará a instancia del interesado, una vez publicada la convocatoria en el BOP.

## 14.-INSTRUCCIÓN Y ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. La competencia para la instrucción de los expedientes de subvención corresponderá indistintamente al personal técnico del IMPEFE, con la participación de personal administrativo.

2. Las solicitudes se tramitarán según su registro de entrada y las ayudas se concederán según lo previsto en el artículo nueve. A efectos de establecer el orden de entrada de las solicitudes, se tendrá en cuenta la fecha del registro en el que la solicitud junto con la documentación adjunta esté completa.

3. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada, no reúne los requisitos exigidos, o algún documento presentado no fuera válido, el órgano competente requerirá al solicitante a través de la plataforma electrónica, para que, en el plazo máximo de diez días naturales,

subsane la falta, o acompañe el documento completo, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. El expediente de instrucción y ordenación de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiarios/as.

6. Una vez concluido el período subvencionable, el órgano instructor a la vista del expediente, elevará la propuesta de resolución definitiva de concesión de subvención, al Consejo Rector del IMPEFE.

#### 15.-RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. La propuesta de resolución asignará la cuantía de la subvención que como máximo corresponde a cada beneficiario y será elevada al Consejo Rector del IMPEFE para su resolución, que será el órgano competente para resolver las solicitudes de subvención formuladas al amparo de esta convocatoria, de acuerdo de lo dispuesto por el art.10.N) de los Estatutos del IMPEFE.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones del procedimiento no podrá exceder de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, se motivará de conformidad con esta convocatoria, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. El vencimiento del plazo máximo señalado sin que se haya notificado la resolución, legitima a los interesados/as para entender en su caso, concedida o desestimada por silencio administrativo la solicitud de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Contra esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ciudad Real, recurso este último que no podrá interponerse hasta que sea resuelto, en su caso, expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; todo ello de conformidad con lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la propia Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y demás disposiciones en vigor, y sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cuantos otros recursos estimaren convenientes en defensa de sus derechos.

#### 16.- PAGO.

El pago íntegro de los bonos canjeados se realizará una vez finalizado el período subvencionable y previa comprobación de la justificación en los términos del artículo 18 de esta convocatoria.

El pago de las ayudas estará condicionado, en todo caso, a la disponibilidad presupuestaria existente en la partida correspondiente y a la finalización de la convocatoria.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención en el supuesto de falta de justificación, sin perjuicio del inicio del procedimiento de reintegro.

#### 17.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS

1.- Utilizar la Tarjeta Ciudadana Inteligente implementada por el Ayuntamiento de Ciudad Real, para la gestión y justificación de las ayudas reguladas en las presentes bases.

2.- Deberán aportar factura o factura simplificada que incorporará:

- Número y, en su caso, serie. La numeración será correlativa.
- Fecha de expedición.
- Fecha en que se hayan efectuado las operaciones o se haya recibido el pago anticipado, siempre que sea distinta a la de expedición de la factura.
- Número de identificación fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social del obligado a su expedición.
- La identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados.
- Tipo impositivo aplicado y, opcionalmente también la expresión «IVA incluido».
- Contraprestación total.
- En el caso de facturas rectificativas, la referencia expresa e inequívoca de la factura rectificativa y de las especificaciones que se modifican.
- Las menciones recogidas en las facturas ordinarias relativas a la aplicación de regímenes especiales y a determinadas operaciones (exentas, con inversión del sujeto pasivo, etc.).

3.- No podrán aplicarse bonos como reserva de productos.

4.- Los solicitantes de la subvención no podrán aplicarse a sí mismos bonos en su propio establecimiento.

5.- Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Ciudad Real.

6.- A facilitar cuantos datos e información le sean requeridos por el órgano competente en cuestiones relacionadas con la concesión de esta subvención.

7.- A Aplicar a los/as consumidores titulares de la Tarjeta Ciudadana Inteligente, (Importe máximo de descuentos, 250 €)

- a) El saldo de BONOS-CONSUMO como forma de pago total o parcial del importe de la compra final.
- b) El descuento establecido sobre el importe de la compra final.

#### 18.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

1. La verificación de la justificación de la ayuda se realizará por el IMPEFE – Ayto. de Ciudad Real.

2. A los efectos de justificación del importe concedido, los BONOS-CONSUMO otorgados a los titulares de la Tarjeta Ciudadana Inteligente cuentan con codificación única, de forma que garantizan la trazabilidad del proceso y permiten identificar el establecimiento que genera el

bono-consumo, establecimiento que lo compensa e identidad de la tarjeta ciudadana inteligente que dio origen al bono-consumo.

3. A través de la Tarjeta Ciudadana Inteligente los establecimientos verificarán el saldo acumulado de las compensaciones realizadas.

4. Sólo serán validados para la justificación de la ayuda los bonos-consumos compensados durante el periodo subvencionable.

5. Los pagos se realizarán mediante abono en cuenta corriente, para ello se facilitará ficha de Alta de Terceros que contenga los datos relativos a la Entidad Bancaria y número de cuenta corriente donde deba efectuarse el ingreso del importe de la subvención.

6. El pago de la subvención se realizará una vez que el IMPEFE haya comprobado que el solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, y que no tiene deudas con el Ayuntamiento de Ciudad Real.

7. El abono se realizará en un pago.

8. La justificación de la subvención se realizará en el plazo máximo de 1 mes desde la fecha de finalización del periodo subvencionable según lo dispuesto en el artículo 8.

9. Si en el transcurso desde la notificación de la resolución y el pago de la ayuda se dedujera una eventual pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención de acuerdo con lo establecido en los artículos 34 y 37.1.c) de la Ley General de Subvenciones, se pondrá esta circunstancia en conocimiento del interesado/a con la concesión al mismo de un plazo de audiencia por término de 10 días para que formule las alegaciones y presente las justificaciones que estime convenientes a su derecho.

10. Podrá prescindirse de este trámite cuando tales circunstancias se hayan puesto de manifiesto por el beneficiario/a renunciando al cobro total o parcial de la subvención.

11, Transcurrido dicho plazo sin que se hayan formulado alegaciones o, en su caso, a la vista de las mismas, se procederá a dictar por el órgano concedente Resolución declarando la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención que habrá de notificarse a los interesados en los términos de los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

#### 19.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO Y CONTROL FINANCIERO

1. Los beneficiarios estarán obligados a facilitar cuantas actuaciones de comprobación se efectúen por el IMPEFE. Asimismo, quedarán sometidas a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención del IMPEFE y las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, y en el capítulo II del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario el reintegro de subvenciones mediante la resolución del procedimiento regulado en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidos en el artículo 37 de dicha Ley.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

## 20. PROTECCIÓN DE DATOS DE LOS SOLICITANTES

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes quedarán incorporados por el IMPEFE a una base de datos que aporte información suficiente para la gestión de subvenciones, pudiéndose incorporar, asimismo a los registros públicos del IMPEFE.

Los datos de carácter personal de quienes sean titulares de expedientes o de terceros interesados se hallan protegidos de conformidad con lo establecido en la ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Asimismo, conforme a la citada Ley Orgánica, cualquier persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos que consideren oportunos, sobre los datos suministrados.

## 21.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS.

Todos los trámites relacionados con la solicitud se notificarán de forma electrónica, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ciudad Real. Para ello, en el momento de la solicitud, la entidad deberá estar dada de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas del Ayuntamiento.

## 22. RECURSOS

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o puede ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.

Ciudad Real, 19 de febrero de 2024



ANEXO CNAE

<u>Códigos subvencionables de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), aprobada por Real Decreto 475/2007, de 13 de abril</u>
4724-Comercio al por menor de pan y productos de panadería, confitería y pastelería en establecimientos especializados
4729- Otro comercio al por menor de productos alimenticios en establecimientos especializados.
4730-Comercio al por menor de combustible para la automoción en establecimientos especializados
4741-Comercio al por menor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos en establecimientos especializados
4742-Comercio al por menor de equipos de telecomunicaciones en establecimientos Especializados
4743- Comercio al por menor de equipos de audio y vídeo en establecimientos Especializados
4751-Comercio al por menor de textiles en establecimientos especializados
4752-Comercio al por menor de ferretería, pintura y vidrio en establecimientos Especializados
4753-Comercio al por menor de alfombras, moquetas y revestimientos de paredes y suelos en establecimientos especializados
4754-Comercio al por menor de aparatos electrodomésticos en establecimientos Especializados
4759-Comercio al por menor de muebles, aparatos de iluminación y otros artículos de uso doméstico en establecimientos especializados
4761-Comercio al por menor de libros en establecimientos especializados
4762-Comercio al por menor de periódicos y artículos de papelería en establecimientos Especializados
4763-Comercio al por menor de grabaciones de música y video en establecimientos Especializados
4764-Comercio al por menor de artículos deportivos en establecimientos especializados
4765-Comercio al por menor de juegos y juguetes en establecimientos especializados
4771-Comercio al por menor de prendas de vestir en establecimientos especializados
4772-Comercio al por menor de calzado y artículos de cuero en establecimientos Especializados
4774-Comercio al por menor de artículos médicos y ortopédicos en establecimientos Especializados
4775-Comercio al por menor de productos cosméticos e higiénicos en establecimientos Especializados
4776-Comercio al por menor de flores, plantas, semillas, fertilizantes, animales de compañía y alimentos para los mismos en establecimientos especializados
4777-Comercio al por menor de artículos de relojería y joyería en establecimientos Especializados
4778-Otro comercio al por menor de artículos nuevos en establecimientos especializados

4779-Comercio al por menor de artículos de segunda mano en establecimientos
4781-Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco en puestos de venta y en mercadillos
4782-Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado en puestos de venta y en mercadillos
4789-Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta y en mercadillos
4799-Otro comercio al por menor no realizado ni en establecimientos, ni en puestos de venta ni en mercadillos.
7420-Actividades de fotografía
7911-Actividades de las agencias de viajes
9602- Peluquería y otros tratamientos de belleza
9604-Actividades de mantenimiento físico
9609- Otros servicios personales n.c.o.p