



**Ayuntamiento  
de Ciudad Real**

**SOLICITUD GENERAL  
AYUDAS PARA LA  
CONCILIACION**

**ANEXO I**

**1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE**

Apellidos y nombre\*

DNI \*  Tlfo. Fijo /Fax  Movil

Dirección /Tipo de Vía

Nº  Bloque  Escalera  Piso  Puerta  Localidad

Provincia  C. Postal  Correo electrónico

**2.- DATOS DE LA AYUDA**

Modalidad que solicita: (marque con una X)

A.-  B.-

**3.- AUTORIZACIONES**

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación de la presente solicitud de ayuda (art.28.2 Ley 39/2015).

Autorización para la práctica de la Notificación (marcar la casilla que elija para recibir la notificación)

- Notificación en papel al domicilio anteriormente indicado:
- Notificación electrónica al correo electrónico y teléfono móvil indicado (se tiene que disponer de certificado digital en vigor)

Documentación que se acompaña:

1. Declaración responsable (Anexo II) y Ficha de Terceros sellada por la entidad bancaria (Anexo III)
2. Certificación de la actividad laboral, con cualquier documento que pueda justificarlo como el pago de autónomo, contrato de trabajo, nómina o vida laboral (en el caso de parejas, de ambas personas).
3. D.N.I. de la persona solicitante de la ayuda.
4. Libro de familia completo
5. Certificado integrado de Prestaciones de la Seguridad Social. <https://sede.seg-social.gob.es>
6. Acreditación de la unidad de convivencia mediante certificado de empadronamiento colectivo (histórico)
7. Ingresos percibidos en el último ejercicio IRPF (2021) o una certificación de los ingresos percibidos en el caso de estar exenta de la presentación del IRPF emitida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) (de los miembros de la unidad de convivencia que perciban ingresos).
8. Justificación del grado de dependencia o discapacidad

D/ña. \_\_\_\_\_ D.N.I. nº \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_ SOLICITA le sea concedida la ayuda a que se refiere la presente solicitud y declara que los datos y la documentación que se acompañan se ajustan a la realidad.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Fdo.:

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de actividades de la Concejalía. Finalidad basada en el consentimiento con la entrega de la solicitud voluntaria. Se podrán comunicar datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia para la justificación de la actividad. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>.

**Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real**