



ANEXO V (MODALIDAD B)

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO.**

0. DATOS GENERALES

CIF: _____ Siglas: _____

Nombre de la entidad: _____

Título del Proyecto:

Fecha prevista inicio: _____ Fecha prevista fin: _____

COSTE TOTAL DEL PROYECTO: _____

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1 SEDE CENTRAL:

Dirección: _____ Fecha constitución: _____

Fax: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

1.2 SEDE LOCAL:

Dirección: _____

Fax: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Contacto nivel local: _____ Nº móvil: _____

Uso del local de la ONGD:

Como sede local de uso exclusivo para los fines de la ONGD

Local como domicilio particular de algún socio/a

Número de socios/as locales: _____ Naturaleza jurídica: _____

Fecha de constitución: _____ Nº de registro: _____

1.3 RESPONSABLE DEL PROYECTO EN LA ONG:

Persona responsable: _____

Cargo: _____



1.4 OTROS DATOS:

Actividades de educación para el desarrollo y sensibilización realizadas el año anterior a la convocatoria, en particular en el Municipio de Ciudad Real (breve memoria):

Breve justificación de por qué el proyecto propicia la reflexión sobre la realidad de los países del Sur y las causas que la generan:

¿Es este proyecto continuación de algún otro? Sí No

Denominación del proyecto:

¿Existe cooperación con otras entidades locales para esta acción? Sí No

En caso afirmativo, enuncie cuáles:

¿Muestra este proyecto información sobre la realidad y experiencias de comunidades directamente relacionadas con los proyectos de cooperación apoyados por el Ayto? Sí No

En caso afirmativo, enuncie cuáles:

En qué medida (%) hay participación del voluntariado en el proyecto:

Justifique su respuesta:

2. DATOS RELATIVOS AL PROYECTO

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

--

2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

--

2.3 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

¿Por qué este proyecto es pertinente?. Justificación de la necesidad social detectada y fuentes de información utilizadas, aspectos innovadores del proyecto...

--



Actividad 4.	
Actividad 5.	
Actividad 6.	
Actividad 7.	
Actividad 8.	
Actividad 9.	

2.12 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES²:

ACTIVIDADES	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											

2.13 RESULTADOS ESPERADOS:

Resultados esperados, indicadores de grado de consecución de los mismos y fuentes de verificación:

Resultados esperados	Indicadores grado consecución	Fuentes de verificación

² Si es necesario realizar otro cronograma distinto al propuesto, se adjuntará como anexo.



2.14 PRESUPUESTO Y FINANCIADORES³:

PARTIDAS	COTES TOTAL	CONTRIBUCIONES EXTERIORES		
		AYTO.	ONG	OTROS
Gastos materiales y suministros				
Total gastos materiales y suministros				
Gastos Publicidad				
Total gastos Publicidad				
Gastos Servicios técnicos y profesionales				
Total gastos Servicios técnicos y profesionales				
Gastos Viajes y dietas				
Total gastos Viajes y dietas				
Otros gastos directos				

COSTES DIRECTOS

³ Si es necesario realizar otra tabla de presupuesto distinta a la propuesta, se adjuntará como anexo.



	Total otros gastos directos				
	TOTAL COSTES DIRECTOS (A)		Subtotal Ayto	Subtotal ONG	Subtotal otros
COSTES INDIRECTOS	Gastos administrativos				
	Otros gastos indirectos				
	TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)		Subtotal Ayto	Subtotal ONG	Subtotal otros
TOTAL GENERAL (A+B)					

2.15 EXPLICACIÓN DEL PRESUPUESTO:

1) Gastos de materiales y suministros. Si hay presupuesto en esta partida, explicar en qué se va a gastar concretamente. Por ejemplo: fotocopias o bolígrafos, o compra de comida
2) Gastos Publicidad. Si hay presupuesto en esta partida, explicar en qué se va a gastar concretamente. Por ejemplo: número de carteles previsto, cuñas publicitarias....
3) Servicios técnicos y profesionales. Si hay presupuesto en esta partida, explicar en qué se va a gastar concretamente. Por ejemplo: pago a monitores....
4) Gastos Viajes y dietas. Si hay presupuesto en esta partida, explicar en qué se va a gastar concretamente el presupuesto. Por ejemplo: invitación de un ponente que reside fuera de la localidad.

2.16 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

¿Qué acciones se realizarán para poder evaluar si el proyecto ha logrado su objetivo?
¿Cómo se registrarán?

2.17 ESTUDIO DE VIABILIDAD - SOSTENIBILIDAD:

Factores técnicos: tecnología utilizada y adecuación al medio, asistencia y formación técnica necesaria.
Factores institucionales: indicar si existe participación de las Instituciones Públicas. En caso afirmativo, comentar el grado de compromiso.
Sostenibilidad: Que los beneficios de los proyectos tengan carácter de permanencia, o capacidad para mantener los resultados en el tiempo.
Permanencia: Que las acciones previstas estén encuadradas en una estrategia de educación y sensibilización para el desarrollo a medio o largo plazo.



--

2.18 LISTADO DE ANEXOS:

Detallar en este apartado el listado de los anexos adjuntos al proyecto.

D/D^a: _____ ,

Representante de la entidad, DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

En Ciudad Real a _____ de _____ de 20

Fdo.: _____