



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

SOLICITUD TARJETA ACCESO ZONAS PEATONALES

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

D.N.I.: _____ TELÉFONO: _____ EMAIL: _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

DATOS DEL VEHÍCULO:

MATRÍCULA: _____ MARCA Y MODELO _____

SOLICITA:

La obtención para su vehículo, de la TARJETA ACCESO ZONAS PEATONALES, a los efectos de poder utilizar el acceso a zonas peatonales según la ORDENANZA DE USO DE ZONAS PEATONALES (B.O.P. lunes, 6 de agosto de 2012)

Deberán aportar para la obtención de segunda y siguientes tarjetas, Justificante de Ingreso de Tasa de 5 €(por cada tarjeta) al Excmo. Ayuntamiento de C. Real: UNICAJA N° CTA: 2103 0439 61 023000022

AUTORIZACIÓN PARA RESIDENTE

- Encontrarse empadronado en la zona peatonal afectada. (Se comprobará de oficio).
- Fotocopia DNI del solicitante.
- Fotocopia Permiso de Circulación del vehículo para el que se pretende la autorización, cuyo titular deberá ser el propio solicitante.
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.

AUTORIZACIÓN PARA SEGUNDA VIVIENDA

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia Permiso de Circulación del vehículo para el que se solicita la autorización, cuyo titular deberá ser el propietario/a o arrendatario/a.
- Documento acreditativo de la titularidad de la propiedad de la segunda vivienda (último recibo del IBI emitido por el Ayuntamiento) o del derecho al uso de la misma, cuando no fuere el propietario.
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.

AUTORIZACIÓN PARA GARAJES

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia Permiso de Circulación del vehículo para el que se pretende la autorización, cuyo titular deberá ser el propio solicitante.
- Documento acreditativo de la titularidad de la propiedad del garaje (último recibo del IBI emitido por el Ayuntamiento) o del derecho al uso del mismo, cuando no fuere el propietario.
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.

AUTORIZACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

- Fotocopia del DNI del solicitante, debiendo ser el titular del establecimiento comercial.
- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo, cuyo titular deberá ser el propio solicitante.
- Datos del establecimiento (copia de licencia de apertura o en su defecto copia de la solicitud formulada para tramitación de licencia)
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.

Ciudad Real, a ____ de _____ de 20

Firma del Solicitante

Excm. Sra. Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de Ciudad Real

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa que los datos de carácter personal que Ud. nos facilita, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de la gestión de la tarjeta de residentes del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL. Ud. Tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos dirigiéndose al EXCMO.

AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor, 1, 13001, Ciudad Real.