



Ciudad Real
SERVICIO DE
CONTRATACIÓN

ACTA DE REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA SELECCIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA FIJACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS PARA SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE CON DESTINO A LOS DISTINTOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL.

En Ciudad Real, a nueve de Mayo de dos mil veintidós, a las diecisiete horas, se constituye la Mesa de Contratación.

Esta sesión no se celebra presencialmente en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Ciudad Real, sino telemáticamente a distancia por medio de AUDIO-CAMARA REUNION (herramienta tecnológica *ZOOM*) dada la situación excepcional de crisis sanitaria provocada por la pandemia del virus COVID-19.

Todos los participantes se encuentran en territorio español.

Presidida por el Sr. Concejal delegado, D. Nicolás Clavero Romero, asistiendo también:

D. Manuel Ruiz Redondo, Interventor Municipal,

D. Julián Gómez-Lobo Yangüas, Titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento,

D. Juan Vicente Guzmán González,

D^a. Pilar Gómez del Valle,

D^a. Luisa María Márquez Manzano,

D. Miguel Barba Ortiz,

D^a. Mariana Boadella Caminal,

y D^a. M^a Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Administrativa, actuando como secretaria.

Se encuentran presencialmente en el Excmo. Ayuntamiento los funcionarios D. Julián Gómez-Lobo, titular de la Asesoría Jurídica, D. Juan Vicente Guzmán González, Jefe de Sección de Informática del Excmo. Ayuntamiento, y D^a. M^a. Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Admva., secretaria de la Mesa de Contratación, los cuales también se encuentran conectados a través de *ZOOM* con el resto de miembros de la Mesa de Contratación.

El presupuesto del presente contrato es de 95.133,88 € + IVA (19.978,12 €).



El objeto de la reunión es el estudio del informe emitido por el Jefe de Negociado de Compras, D. José Antonio Dominguez, sobre las empresas incursas en baja temeraria o desproporcionada, el cual se acompaña a la presente acta.

Vista el acta de la Mesa de Contratación de 12 de Abril de 2022, así como el informe emitido por el Jefe de Negociado de Compras, D. Jose Antonio Dominguez, Jefe de Negociado de Compras, que se acompaña a la presente acta, por unanimidad de los miembros de la Mesa de Contratación se acuerda:

PRIMERO.- Admitir el informe presentado por el Jefe de Negociado de Compras, D. José Antonio Dominguez, y, en virtud al cual:

- Excluir del proceso de licitación a la empresa LUCAS ROJAS, S.L., por las razones expuestas por el Jefe de Negociado de Compras

“.....NO CUMPLE, con la obligación de tener punto de venta u oficina en el término municipal, por lo que quedaría excluido.”

- Admitir la justificación de la baja temeraria presentada por ALMACÉN DE PAPELERIA CASA RUIZ MOROTE, S.L., de acuerdo con el informe emitido por el Jefe de Negociado de Compras, que se acompaña a la presente acta.

SEGUNDO.- Las empresas admitidas en el proceso de licitación son las siguientes:

ALMACÉN DE PAPELERIA CASA RUIZ MOROTE, S.L.

VIA OFFICE

EUROPA SUMINISTROS DE PAPELERIA, S.L.

TERCERO.- Se procede a otorgar puntuación de acuerdo con la oferta económica, dando el siguiente resultado:



| Núm. | | | Hasta 10 Puntos | |
|-------|------------------------------|--------|------------------------|---------------|
| | | | Precio | TOTAL |
| Orden | licitadores | % Baja | Hasta 10 P | P.AUT. |
| 1 | CASA RUIZ MOROTE, S.L. | 25,00 | 10,00 | 10,00 |
| 2 | EUROPA SUMINISTROS PAPELERIA | 22,00 | 8,80 | 8,80 |
| 3 | VIA OFFICE | 16,00 | 6,40 | 6,40 |

CUARTO.- Clasificación, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas, de conformidad con los criterios de adjudicación:

1^a.- ALMACÉN DE PAPELERIA CASA RUIZ MOROTE, S.L.

2^a.- EUROPA SUMINISTROS DE PAPELERIA, S.L.

3^a.- VIA OFFICE

QUINTO.- Requerir a **ALMACÉN DE PAPELERIA CASA RUIZ MOROTE, S.L.**, al ser el licitador que ha presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, por un porcentaje de baja del 25% sobre los precios establecidos en el pliego técnico, para que, dentro del plazo de DIEZ DÍAS hábiles a contar desde el envío de la comunicación, la cual se realizará mediante correo electrónico a la dirección facilitada en la documentación administrativa, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social.
- Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.



- Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
- Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al art. 71 LCSP, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. (art. 85 LCSP).
- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 76.2 y 150 LCSP).
- Los documentos que acrediten la Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional, según los medios establecidos en el pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- En su caso para las UTE, la documentación justificativa de cada empresario de los que la compongan su capacidad de obrar mediante presentación de la documentación reseñados, y, en caso de que la adjudicación sea a la UTE deberá acreditarse la formalización de la misma en escritura pública. Designación de representante o apoderado único con poderes bastantes

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el art. 96 de LCSP, **deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.** Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.



Ciudad Real
SERVICIO DE
CONTRATACIÓN

Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento o cualquier otro funcionario o fedatario público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

SEXTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, al Jefe de Negociado de Compras, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

Sin más asuntos que tratar la Mesa levanta la sesión a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos. De lo consignado en la presente Acta, la Secretaria de la Mesa de Contratación, certifica.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA