



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

ACTA DE REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE “MEJORA ACCESOS PARQUE FORESTAL DE LA ATALAYA”.

En Ciudad Real, a diecisiete de Febrero de dos mil veintiuno, a las diecisiete horas, se constituye la Mesa de Contratación.

Esta sesión no se celebra presencialmente en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Ciudad Real, sino telemáticamente a distancia por medio de AUDIO-CAMARA REUNION (herramienta tecnológica ZOOM) dada la situación excepcional de crisis sanitaria provocada por la pandemia del virus COVID-19.

Todos los participantes se encuentran en territorio español

Presidida por el Sr. Concejal delegado, D. Nicolás Clavero Romero, asistiendo también:

D^a. Carmen Sáenz Mateo, por la Intervención Municipal,

D. Julián Gómez-Lobo Yangüas, Titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento,

D. Juan Vicente Guzmán González,

D. Sixto Blanco Espinosa,

D^a. Luisa María Márquez Manzano,

D^a. Eva María Masías Avís,

y D^a. M^a Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Administrativa, actuando como secretaria.

Se encuentran presencialmente en el Excmo. Ayuntamiento los funcionarios D. Julián Gómez-Lobo Yanguas, Titular de la Asesoría Jurídica, D. Juan Vicente Guzmán González, Informático del Excmo. Ayuntamiento, y D^a. M^a. Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Admva., secretaria de la Mesa de Contratación, los cuales también se encuentran conectados a través de ZOOM con el resto de miembros de la Mesa de Contratación.

El presupuesto del presente contrato es de 303.017,17 € + IVA (63.633,61 €).

El objeto de la reunión es el estudio del informe presentado por el Jefe Servicio de Mantenimiento, D. Fermín Merino Vera, solicitado por esta Mesa de Contratación, sobre justificación de la baja temeraria presentada por la empresa incurso en baja desproporcionada sobre si considera si está en condiciones técnicas y económicas de realizar este proyecto de obras, sin poner en riesgo la ejecución del contrato, el cual se transcribe a continuación:



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

“Carta Digital MANTENIMIENTO. INFORME RELATIVO A LA JUSTIFICACIÓN DE LA BAJA DESPROPORCIONADA DE LA EMPRESA PROMOCIONES Y GESTION VEGA DEL GUADIANA, S.L. EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, SIMPLIFICADO, TRAMITACION ORDINARIA, PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS “MEJORA ACCESOS PARQUE FORESTAL LA ATALAYA”

Con fecha 22 de Enero del 2021 se recibe de la Jefa de Sección de Contratación Administrativa, la documentación presentada por la empresa incurso en baja desproporcionada **PROMOCIONES Y GESTION VEGA DEL GUADIANA, S.L.** y se solicita informe técnico al Jefe de Servicio de Mantenimiento, para que justifique a los efectos del art 149 de la LCSP, si la oferta pueden ser cumplidas o no, a satisfacción de la Administración.

A la vista del documento de justificación de la oferta económica aportada para la obra correspondiente al proyecto que nos ocupa, el técnico que suscribe informa:

La empresa **PROMOCIONES Y GESTION VEGA DEL GUADIANA, S.L** en justificación de los antecedentes y circunstancias tenidas en cuenta así como las características de la obra y parámetros generales en los cuales se describen los motivos justificativos para la ejecución de dicha oferta.

Indica que los costes unitarios de la maquinaria corresponde a maquinaria propia, o a precios de empresas del sector con la que se dispone de precio

Se adjunta documentos justificativos de compromiso de suministro de los materiales principales de la obra, Ahorras, transporte, fuel.

Se mantienen el porcentaje del 13 % de Gastos Generales que contempla el proyecto.

A priori, no se aprecian incongruencias o falta de documentación justificativa que permitan afirmar que la oferta no puedan ser cumplidas satisfactoriamente y que el Proyecto no pueda ser ejecutado con normalidad.

No obstante la Mesa de Contratación, con superior criterio, estimará lo que considere más adecuado

Es cuanto tengo a bien informar a los efectos oportunos.

JEFE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO. Fermín Merino Vera.”

Visto el acta de la Mesa de Contratación de fecha 14 de Enero de 2021, así como el informe emitido por el jefe de Servicio de Mantenimiento, transcrito anteriormente, por los miembros de la Mesa de Contratación se acuerda:



PRIMERO.- Admitir el informe presentado por el Jefe de servicio de Mantenimiento, D. Fermín Merino Vera, transcrito anteriormente, y conforme al cual y por los motivos que desarrolla, se realiza la propuesta de clasificación de ofertas presentadas, en virtud al cual la documentación presentada por la empresa

PROMOCIONES Y GESTIÓN VEGA DEL GUADIANA, S.L.: “...A priori, no se aprecian incongruencias o falta de documentación justificativa que permitan afirmar que la oferta no puedan ser cumplidas satisfactoriamente y que el Proyecto no pueda ser ejecutado con normalidad.”

SEGUNDO.- Admitir todas las ofertas presentadas.

TERCERO.- **Clasificación**, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas, de conformidad con los criterios de adjudicación (precio más bajo):

1ª.- PROMOCIONES Y GESTIÓN VEGA DEL GUADIANA, S.L.

2ª.- CIMASA, S.L.

3ª.- OBRAS Y VIALES GUADIANA, S.L.

4ª.- ANTONIO MIGUEL ALONSO E HIJOS

5ª.- IBERCESA FIRMES, S.L.

6ª.- ANASTASIO MARTIN ARAUJO

7ª.- PAVIMENTACIONES MORALES, S.L.

8ª.- PROIMANCHA INGENIERIA Y CONSUTR. S.L.

9ª.- BARAHONA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.

10ª.- CONSTRUCCIONES GISMERO, S.A.U.

11ª.- HIJOS DE JOSE MARIA MORA, S.L.

CUARTO.- Requerir a **PROMOCIONES Y GESTIÓN VEGA DEL GUADIANA, S.L.**, al ser el licitador que ha presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, por importe de 189.557,60 € + IVA, para que, dentro del plazo de SIETE días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, la cual se realizará mediante correo electrónico a la dirección facilitada en la documentación administrativa, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (art. 107.1 LCSP) (importe 9.477,88 €).



- Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.
- Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
- Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al art. 71 LCSP, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. (art. 85 LCSP).
- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 76.2 y 150 LCSP).
- Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera solvencia técnica o profesional, según los medios establecidos en el pliego de cláusulas Administrativas.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil para el periodo de ejecución material de la obra objeto de este pliego y con un capital asegurado igual al importe de ejecución material de las obras y que cubra los eventuales riesgos que pueda acaecer sobre el inmueble de titularidad municipal como consecuencia del desarrollo y ejecución de las obras, con una cobertura mínima de 300.000 euros.

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el art. 96 de LCSP, **deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.** Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento o cualquier otro funcionario o fedatario público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 159 y 150.2 LCSP).

QUINTO.- Adjudicar a **PROMOCIONES Y GESTIÓN VEGA DEL GUADIANA, S.L.**, por importe de 189.557,60 € + IVA, la ejecución de las mencionadas obras previa acreditación en el plazo señalado anteriormente de la documentación administrativa reflejada anteriormente e incorporado al expediente el informe de fiscalización de la Intervención Municipal.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento realizado por la Mesa de contratación, en los términos establecidos en el punto 4 del art. 159 de la LCSP, en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 159 y 150.2 de la LCSP).

SEXTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, al Servicio de Mantenimiento del Excmo. Ayuntamiento, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

Sin más asuntos que tratar la Mesa levanta la sesión a las diecisiete horas y diez minutos. De lo consignado en la presente Acta, la Secretaria de la Mesa de Contratación, certifica.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA