



Ciudad Real  
AYUNTAMIENTO

## SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN / ANEXO I

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Datos de la persona física o del representante de la persona jurídica)

Nombre y Apellidos:

DNI:

Teléfono fijo:

Teléfono Móvil:

Correo electrónico:

Dirección:

C. Postal

Localidad:

Provincia:

### DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre y Apellidos / Razón social:

CIF:

Teléfono fijo:

Teléfono Móvil:

Correo electrónico:

Dirección:

C. Postal

Localidad:

Provincia:

Responsable del Proyecto:

### DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria de Ayudas\*:

Modalidad\*:

Finalidad de la ayuda que se solicita\*:

Fecha de realización de la actividad o proyecto\*: Presupuesto total de la actividad del proyecto\*:

Cuantía solicitada al Ayuntamiento\*:

#### \*Campos obligatorios

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

SI  NO

#### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>



## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Proyecto de actividades año 2026.
- DNI representante de la entidad.
- Anexo II. Declaración responsable.
- Anexo III. Plan de trabajo anual.
- Anexo IV. Memoria actividades año anterior.
- Anexo V. Ficha de terceros. Firmada y sellada por entidad bancaria (según modelo del Exmo. Ayuntamiento de Ciudad Real).
- Otros documentos que aporta:  
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL / CERTIFICADO DE HACIENDA (AEAT).  
JUSTIFICANTE DE HABER REGISTRADO LA FICHA DE TERCEROS.

[Redacted area]

Las Entidades que se acojan a la presente convocatoria, por el mero hecho de presentar la solicitud de ayuda, autorizan al Ayuntamiento de Ciudad Real a recabar de la Agencia Tributaria estatal, de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Hacienda Local el certificado sobre el estado de sus obligaciones, según establece el art. 23, punto 3º párrafo 4º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

D/Dª [Redacted]  
con DNI, NIF, NIE, CIF. [Redacted] En calidad de: [Redacted]

**SOLICITA** le sea concedida la subvención a que se refiere la presente solicitud y declara que los datos y la documentación que se acompañan se ajustan a la realidad.

Firma del Solicitante: Ciudad Real, .....de .....de 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento  SI  NO

### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>