

INSCRIPCIÓN

CATEGORÍA:

Entidades y Asociaciones:

☐ Belén Tradicional ☐ Belenes de Manualidades

☐ Belenes particulares

Concursante:

Domicilio del participante:	
DNI	:
Apellidos y Nombre del Representante:	
CIF	
Tfno. de contacto:	
Correo electrónico:	
Lugar exposición del Belén	
Tema:	
Horario de visita del belén durante las fiestas navideñas	
Forma de contacto para las visitas durante las fiestas navideñas:	

- AUTORIZACIONES

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para consultar la información tanto la que conste al propio Ayuntamiento como en poder de otras administraciones públicas y que sea necesaria para la tramitación de la presente solicitud de ayuda (art.28.2 Ley 39/2015). ☐

Autorización para la práctica de la Notificación electrónica al correo electrónico (se tiene que disponer de certificado digital en vigor). ☐

DOCUMENTACIÓN ADJUNTAR POR LOS PREMIADOS:

1. Autorización consulta Datos (ANEXO I)
2. Declaración responsable (ANEXO II)
3. Ficha de Terceros (persona física o jurídica según corresponda), sellada por la entidad bancaria (ANEXO III y IV)
4. Modelo de la Agencia Tributaria para autorización del interesado para consulta de sus datos en la Administración Tributaria, firmado con Certificado Digital o firma original (ANEXO V).
5. Certificado de titularidad bancaria.

El abajo firmante, conoce y acepta las bases del Concurso

Firma del Solicitante:

Ciudad Real,dede 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>