

## INSCRIPCIÓN

### DATOS DE LA ENTIDAD / ASOCIACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre:              |                      | CIF:                 |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |
| Teléfono fijo:       | Teléfono Móvil:      | Correo electrónico:  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección:           |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |
| C. Postal            | Localidad:           | Provincia:           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### CATEGORÍA

☐ Belén Tradicional ☐ Belén de Manualidades

Nombre y apellidos del representante:

### AUTORIZACIÓN

Autorizo a la concejalía de festjos hacer uso de mis datos personales para programas, medios de comunicación y redes sociales de acuerdo con lo establecido en la ley de protección de datos:

☐ SI ☐ NO

### DÍAS Y HORAS DE VISITAS AL PÚBLICO

Firma del Solicitante:

Ciudad Real, .....de .....de 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

#### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>