

PROGRAMA MUNICIPAL “ESPACIO – ESTUDIO”

(Espacio municipal para el estudio)

El Ayuntamiento de Ciudad Real, a través de la Concejalía de Educación y Universidad, pone en funcionamiento el **PROGRAMA MUNICIPAL “ESPACIO-ESTUDIO”**. Una iniciativa que pretende propiciar un espacio para el estudio, en los horarios en los que no se encuentran abiertas las bibliotecas públicas y universitarias.

EL PROGRAMA SE ORGANIZARÁ EN BASE A LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

1.- ESPACIOS Y PUESTOS

1.1.- Inicialmente se utilizará un aula con 12 puestos por horario, situada en el Centro Municipal de Actividades Educativas “Edificio Juan Alcaide”, de la Concejalía de Educación y Universidad, sito en C/ Echegaray nº 4. Si la demanda superase los puestos establecidos se adaptarán nuevos espacios en sucesivas semanas.

1.2.- El aforo de la sala no podrá exceder el número de puestos establecidos en cada semana.

1.3.- Si alguna persona presenta necesidades de adaptación por movilidad, temporal o permanente, deberá comunicarlo en su solicitud.

1.4.- Si hubiera alguna solicitud grupal para la realización de alguna tarea colectiva, también podrá solicitarse, excepto en el horario del viernes.

2.- HORARIO Y DURACIÓN DEL PROGRAMA

2.1.- HORARIOS DEL SERVICIO:

VIERNES	16:00 h. – 21:00 h.
SÁBADO	10:00 h. – 13:30 h.
	16:00 h. – 20:30 h.
DOMINGO	10:00 h. – 13:30 h.
	16:00 h. – 20:30 h.

2.2.- Los días festivos para el Ayuntamiento, el servicio permanecerá cerrado. Salvo que se comunique otra situación a los participantes.

2.3.- El servicio se iniciará el mes de abril y finalizará, provisionalmente, el mes de junio de 2024.

2.4.- En función de las valoraciones del recurso y de la disponibilidad de los espacios se dará continuidad al servicio.



3.- PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UN PUESTO DE ESTUDIO

- 3.1.- Primeramente se deberá cumplimentar el formulario para darse de alta en el programa y entregar una fotocopia del DNI.
- 3.2.- La petición de un puesto de estudio se realizará de lunes a miércoles, cumplimentando el formulario de solicitud anexo a esta convocatoria.
- 3.3.- Se podrá solicitar como máximo dos semanas, entregando una solicitud por cada una. Finalizada esta concesión se podrá gestionar una nueva petición, y así sucesivamente.
- 3.4.- La adjudicación del puesto de estudio se hará por riguroso orden de entrada.
- 3.5.- La información, reservas y anulaciones pueden realizarse:
- En el correo: mantivf@educacion.ayto-ciudadreal.es
 - Personándose en la Concejalía de Educación en horario de 08:30 h. – 14:00 h. de lunes a viernes.
 - Telefónicamente (solo información): 926 21 10 44, ext.: 877 / 888.
- 3.6.- Se puede reservar todo el horario de apertura de un fin de semana.
- 3.7.- Las cancelaciones deberán hacerse antes del miércoles de cada semana, con el fin de poder dar el puesto cancelado a las solicitudes en reserva.
- 3.8.- De no ser utilizado el puesto, y no comunicar la anulación de la reserva, se penalizará sin poder volver a solicitar un puesto de estudio; salvo situaciones justificadas.
- 3.9.- Para acceder a la sala de estudio se deberá presentar el DNI, o documento que acredite a la persona usuaria. En el caso de colectivos todos/as sus componentes tendrán que presentar igualmente el DNI.

4.- PARTICIPANTES

- 4.1.- Este servicio está destinado a personas mayores de 16 años, con domicilio en el Municipio de Ciudad Real.
- 4.2.- Si el solicitante es un colectivo: tienen que estar dadas de alta en el programa todas las personas que lo forman y cumplimentar el formulario de petición semanal para colectivos.
- 4.3.- Las personas menores de edad:
- 4.3.1.- Deberán presentar FIRMADA la autorización adjunta al formulario de petición semanal que se incluye en estas bases, en cada petición realizada. Además de ser firmada por la persona solicitante.
- 4.3.2.- Si se trata de un colectivo de personas menores de edad, deberán presentar la solicitud individual, ser autorizadas todas las personas componentes y cumplir con lo establecido en el apartado 4.2.-
- 4.4.- Los/las usuarios/as deberán aceptar el procedimiento del programa y guardar las normas de comportamiento lógicas en cualquier sala de estudio: silencio, limpieza, no estará permitido comer en la sala, respeto al compañero/a y a los trabajadores/as municipales, etc.

CIUDAD REAL, MARZO DE 2024
Concejalía de Educación y Universidad



PROGRAMA MUNICIPAL "ESPACIO - ESTUDIO" FORMULARIO PARA DARSE DE ALTA EN EL PROGRAMA

Nº DE USUARIO/O: _____

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
FECHA DE NACIMIENTO:	_ / _ / _____	DNI/NIE:	
DOMICILIO COMPLETO:			
CP:	TELÉFONOS:		
CORREO ELECTRÓNICO			

OPOSICIONES / ESTUDIOS QUE PREPARA: _____

SEÑALE CON UNA X LOS HORARIOS QUE MEJOR SE ADAPTAN A SUS NECESIDADES:

DÍA	MAÑANAS	TARDES
VIERNES	NO	
SÁBADO		
DOMINGO		

OBSERVACIONES:

Ciudad Real, a ____ de _____ de 20__

(FIRMA)

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673), por el que se regula el derecho de transparencia e información al afectado, se informa que los datos de carácter personal facilitados en este documento de solicitud de inscripción, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar las actividades educativas del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, teniendo previsto cederlos a la posible empresa (cuyo nombre y datos de contacto se pueden facilitar en esta Concejalía) que desarrolle las actividades educativas en las que participe la persona matriculada. Así mismo en los artículos 12 a 18 le reconoce el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, dirigiéndose para ello al Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dgd@ayto-ciudadreal.es. Más información en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>.





Ciudad Real
CONCEJALÍA DE
EDUCACIÓN

PROGRAMA MUNICIPAL “ESPACIO - ESTUDIO”
FORMULARIO INDIVIDUAL SEMANAL PARA SOLICITAR UN PUESTO DE ESTUDIO

PRIMER APELLIDO:	
SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	
TELÉFONO:	CORREO:

INDIQUE LAS FECHAS Y HORARIOS DEL PUESTO DE ESTUDIO QUE SOLICITA:

TURNO	DÍA / MES		HORARIO	
	DÍA	MES	INICIO	FIN
VIERNES TARDE				
SÁBADO MAÑANA				
SÁBADO TARDE				
DOMINGO MAÑANA				
DOMINGO TARDE				

Ciudad Real, a ____ de ____ de 20__

(FIRMA)

SI ES MENOR DE EDAD, AUTORIZACIÓN PARA EL USO DEL PROGRAMA Y DEL HORARIO SOLICITADO:

AUTORIZANTE: _____

RELACIÓN CON LA PERSONA MENOR QUE SOLICITA EL PROGRAMA: _____

AUTORIZO.

(FIRMA)

Ciudad Real, a ____ de ____ de 20__

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673), por el que se regula el derecho de transparencia e información al afectado, se informa que los datos de carácter personal facilitados en este documento de solicitud de inscripción, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar las actividades educativas del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, teniendo previsto cederlos a la posible empresa (cuyo nombre y datos de contacto se pueden facilitar en esta Concejalía) que desarrolle las actividades educativas en las que participe la persona matriculada. Así mismo en los artículos 12 a 18 le reconoce el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, dirigiéndose para ello al Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>.



Ciudad Real :
i PROPONEMOS!
Ciudadanía, sostenibilidad e innovación en la educación



Ciudad Real
CIUDAD
EDUCADORA



red española
aprendizaje-servicio

PROGRAMA MUNICIPAL "ESPACIO - ESTUDIO"
FORMULARIO COLECTIVO SEMANAL PARA SOLICITAR UN PUESTO DE ESTUDIO

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL COLECTIVO:

PRIMER APELLIDO:	
SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	
TELÉFONO:	CORREO:

FECHAS Y HORARIOS:

TURNO	DÍA / MES		HORARIO	
	DÍA	MES	INICIO	FIN
SÁBADO MAÑANA				
SÁBADO TARDE				
DOMINGO MAÑANA				
DOMINGO TARDE				

COMPONENTES DEL COLECTIVO:

NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DNI

Ciudad Real, a ____ de _____ de 20__

(FIRMA RESPONSABLE)

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673), por el que se regula el derecho de transparencia e información al afectado, se informa que los datos de carácter personal facilitados en este documento de solicitud de inscripción, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar las actividades educativas del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, teniendo previsto cederlos a la posible empresa (cuyo nombre y datos de contacto se pueden facilitar en esta Concejalía) que desarrolle las actividades educativas en las que participe la persona matriculada. Así mismo en los artículos 12 a 18 le reconoce el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, dirigiéndose para ello al Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>.

