

PROGRAMA MUNICIPAL “ESPACIO – ESTUDIO” (ESPACIO MUNICIPAL PARA EL ESTUDIO)

Concejalía de Educación y Universidad Con la colaboración de los Museos Municipales

El Ayuntamiento de Ciudad Real, a través de la Concejalía de Educación y Universidad y la colaboración de los Museos Municipales, pone en funcionamiento el **PROGRAMA MUNICIPAL “ESPACIO-ESTUDIO”**. Una iniciativa propuesta por un grupo de madres-padres y estudiantes de oposiciones que pretende propiciar un espacio para el estudio en los horarios en los que no se encuentran abiertas las bibliotecas públicas y universitarias, con el fin de apoyar, fundamentalmente, a los colectivos de madres y padres que deben conciliar la vida familiar, laboral y personal.

EL PROGRAMA SE ORGANIZARÁ EN BASE A LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

1.- LOS ESPACIOS Y PUESTOS

1.1.- Inicialmente se utilizará un aula con 16 puestos por horario, situada en las dependencias del Museo Municipal del Quijote en Ronda de Alarcos s/n. Si la demanda superase los puestos establecidos se adaptarán nuevos espacios en sucesivas semanas.

1.2.- El aforo de la sala no podrá exceder el número de puestos establecidos en cada semana.

1.3.- Si un/a usuario/a presenta necesidades de adaptación por movilidad, temporal o permanente deberá comunicarlo antes del día que vaya a hacer uso del servicio.

2.- HORARIO Y DURACIÓN DEL PROGRAMA

2.1.- HORARIOS DEL SERVICIO:

VIERNES	17:00 h. – 19:45 h.
SÁBADO	10:00 h. – 13:45 h.
	17:00 h. – 19:45 h.
DOMINGO	10:00 h. – 13:45 h.

2.2.- Los días festivos para el Ayuntamiento, el servicio permanecerá cerrado. Salvo que se comunique otra situación a los participantes.

2.3.- El servicio se iniciará el viernes 12 de mayo de 2023 y finalizará, provisionalmente, el domingo 23 de julio de 2023.

2.4.- En función de las valoraciones del recurso y de la disponibilidad de éstos se dará continuidad al servicio.

3.- PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UN PUESTO DE ESTUDIO

3.1.- Primeramente se deberá cumplimentar el formulario para darse de alta en el programa y entregar una fotografía en color y fotocopia del DNI.

3.2.- La petición de un puesto de estudio se realizará de lunes a miércoles, enviando el formulario de solicitud anexo a esta convocatoria.

3.3.- Se podrá solicitar como máximo dos semanas en una solicitud. Agotada esta petición podrá realizarse de nuevo otra.

3.4.- La adjudicación del puesto de estudio se hará por riguroso orden de entrada.

3.5.- La información, reservas y anulaciones pueden realizarse

- En el Registro General Municipal
- En el correo: rodrigo@ayto-ciudadreal.es
- Las consultas o información en horario de 08:30 h. – 14:00 h. de lunes a viernes en la Concejalía de Educación: 926 21 10 44, ext.: 888.

3.6.- Un/a demandante del servicio puede reservar todo el horario de apertura de un fin de semana, pero de no ser utilizado, **y no comunicar la anulación de la reserva**, será penalizado/a sin poder solicitar puesto de estudio durante dos semanas consecutivas.

4.- PARTICIPANTES

4.1.- Los/las usuarios/as de este programa deberán ser mayores de edad y con domicilio en el Municipio de Ciudad Real o Anejos.

4.2.- Los/las usuarios/as deberán aceptar el procedimiento del programa y guardar las normas y comportamiento que imperan en cualquier sala de estudio: silencio, limpieza, no estará permitido comer en la sala, respeto al compañero/a y a los trabajadores/as municipales, etc.

CIUDAD REAL, MAYO DE 2023

FORMULARIO PARA DARSE DE ALTA EN EL PROGRAMA

Nº DE USUARIO/D: _____

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:	
NOMBRE:	
FECHA DE NACIMIENTO:	___/___/___
DNI/NIE:	
DOMICILIO COMPLETO:	
CP:	TELÉFONOS:
CORREO ELECTRONICO	

OPOSICIONES / ESTUDIOS QUE PREPARA:

SEÑALE CON UNA X LOS HORARIOS QUE MEJOR SE ADAPTAN A SUS NECESIDADES:

DÍA	MAÑANAS	TADES
VIERNES	NO	
SÁBADO		
DOMINGO		NO

Ciudad Real, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673), por el que se regula el derecho de transparencia e información al afectado, se informa que los datos de carácter personal facilitados en este documento de solicitud de inscripción, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar las actividades educativas del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, teniendo previsto cederlos a la posible empresa (cuyo nombre y datos de contacto se pueden facilitar en esta Concejalía) que desarrolle las actividades educativas en las que participe la persona matriculada. Así mismo en los artículos 12 a 18 le reconoce el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, dirigiéndose para ello al Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, directamente o por medio de representante legal o voluntario.

FORMULARIO PARA SOLICITAR UN PUESTO DE ESTUDIO (DEBERÁ CUMPLIMENTAR UNA FICHA POR SEMANA)

PRIMER APELLIDO:	
SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	
TELÉFONO:	CORREO:

INDIQUE LAS FECHAS Y HORARIOS DEL PUESTO DE ESTUDIO QUE SOLICITA:

DÍA / MES			HORARIO	
TURNO	DÍA	MES	INICIO	FIN
VIERNES TARDE				
SÁBADO MAÑANA				
SÁBADO TARDE				
DOMINGO MAÑANA				
VIERNES TARDE				
SÁBADO MAÑANA				
SÁBADO TARDE				
DOMINGO MAÑANA				

Ciudad Real, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673), por el que se regula el derecho de transparencia e información al afectado, se informa que los datos de carácter personal facilitados en este documento de solicitud de inscripción, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar las actividades educativas del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, teniendo previsto cederlos a la posible empresa (cuyo nombre y datos de contacto se pueden facilitar en esta Concejalía) que desarrolle las actividades educativas en las que participe la persona matriculada. Así mismo en los artículos 12 a 18 le reconoce el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, dirigiéndose para ello al Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, directamente o por medio de representante legal o voluntario.