



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

CRITERIOS SOBRE ORGANIZACIÓN DE FIESTAS DE CONCURRENCIA PÚBLICA CON MOTIVO DE LAS FESTIVIDADES DE NAVIDAD

Con el fin de garantizar la seguridad y normalidad en la realización de las fiestas que tengan lugar con motivo de las celebraciones navideñas, se habrán de tener en cuenta las siguientes disposiciones:

1. Para poder tramitar la correspondiente autorización es obligatorio que los establecimientos en los que se celebren estos eventos, dispongan de licencia de espectáculos públicos y actividades recreativas otorgada a fecha de la solicitud.

2. Sólo se tramitarán aquéllos eventos cuya solicitud se presente, al menos, con quince días de antelación a la fecha prevista para el mismo.

3. Junto con esta solicitud deberán aportar Anexo Técnico al proyecto, justificativo del cumplimiento de las medidas correctoras exigidas para la actividad que se pretenda (DBSI, Ley de Espectáculos...), así como encontrarse en posesión de las correspondientes pólizas de seguros, vigentes y preceptivas.

4. En aquéllos eventos autorizados por este Ayuntamiento se deberá facilitar la labor inspectora de la Policía Local, antes y durante la celebración del mismo, en relación con control de aforo, etc.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

REGISTRO DE ENTRADA

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE, CIF: Nombre o Razón Social:
Apellidos:
Correo electrónico: Teléfono (s):

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (en su caso)

DNI, NIF, NIE, CIF: Nombre o Razón Social:
Apellidos:
Correo electrónico: Teléfono (s):

NEGOCIADO

FORMA DE NOTIFICACIÓN (marcar la casilla que corresponde)

Notificación en papel:

Domicilio:
Número: ____ Bloque/Escalera/Portal: ____ Piso: ____ Puerta: ____ Planta: ____ Vivienda: ____
Código Postal: Municipio: Provincia:

Notificación electrónica:

(se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatorio para personas jurídicas)

Correo electrónico: Teléfono (s):

EXPONE y/o SOLICITA

.....
.....
.....
.....

(continuar a la vuelta, es su caso)

EXPONE y/o SOLICITA (continuación)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En Ciudad Real, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

DNI: _____

EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES (marcar en su caso)

- En el caso de elección de notificación electrónica: la persona interesada acepta ser notificada de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónica y teléfono móvil indicados
- Interoperabilidad entre administraciones: Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).
- La persona solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar a la persona interesada la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que se pudiera resultar afectada. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifiesto su consentimiento en los términos en los términos del artículo 6.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (Diario oficial UE 4/5/2016).
- Igualmente manifiesta conocer sus derechos al solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la eliminación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos