

## MODELO 9 DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA: PRIMERA APERTURA DE PISCINAS

### 1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

### 2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

### 3) FORMA DE NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

### 4) EMPLAZAMIENTO DE LA PISCINA

TIPO VÍA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

REFERENCIA CATASTRAL: \_\_\_\_\_

## MODELO 9 DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA: PRIMERA APERTURA DE PISCINAS

La piscina será  De uso público  Tipo 1  Tipo 2  
 De uso privado  Tipo 3A

### 5) OBJETO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN

El objeto de esta declaración responsable es la apertura inicial de la piscina, tras las obras de construcción, ampliación o gran reforma de la piscina, según establece el art. 33 del Decreto 72/2017, de 10 de octubre: piscinas de comunidades de propietarios, casas rurales o de agroturismo, colegios mayores o similares.

### 6) FECHA DE APERTURA DE LA PISCINA:

Identificación de manera suficiente de la licencia municipal habilitadora de las obras e instalación:

### 7) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA DECLARACIÓN:

1. Certificado final de obras e instalaciones suscrito por el técnico director.
- 2.- Certificado de tratamiento de desinfección, desinsectación y desratización, expedido por empresa autorizada en Castilla-La Mancha para este tipo de tratamientos.
- 3.- Contrato de socorrista, o cuando la piscina cuente con una superficie igual o inferior a 100 m<sup>2</sup> de lámina de agua, declaración responsable haciendo constar que no se dispondrá de dicho personal, acompañada del acuerdo de la comunidad de propietarios en relación a la exención de socorrista.
- 4.- Justificante de abono de tasa administrativa expediente funcionamiento de piscina (Ordenanza A-1).
- 5.- Documento acreditativo de la representación (en su caso).

### 8) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

### 9) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

### 10) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dpd@ciudadreal.es. Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

### 11) FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumplo con la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones, declarando expresamente, así como que la piscina cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente, y en particular los incluidos en el Decreto 72/2017, de 10 de octubre, por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan anteriormente y acompaña la documentación que se indica.

## MODELO 9 DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA: PRIMERA APERTURA DE PISCINAS

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Firma del solicitante

### 12) INICIO DE LAS ACTUACIONES

La mera presentación de la declaración responsable es título habilitante para la utilización de las instalaciones, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación e inspección que realice la Autoridad competente, dirigidas a verificar los datos aportados por el titular y el cumplimiento de la normativa que sea aplicable. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias del Decreto 72/2017, de 10 de octubre, por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas en Castilla-La Mancha o cualquier norma que resulte aplicable, sin perjuicio, en su caso, del cumplimiento de los requisitos de la normativa vigente en materia de espectáculos y establecimientos públicos.

En el caso de piscinas de uso público, el Ayuntamiento trasladará a las correspondientes Direcciones Provinciales de la Consejería competente en materia de sanidad la comunicación de apertura en plazo máximo de 10 días.

#### INSTRUCCIONES:

Nota 1. Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

Nota 2. En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.

Nota 3. En relación al justificante de la autoliquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan, deberá realizarlas a través de la página web del ayuntamiento de Ciudad Real: Portal Tributario.