

ANEXO II

Ilmo Sr:

Al amparo de lo que dispone la ley 70/1978, de 26 de diciembre, el funcionario cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación solicita de V.I. el reconocimiento, a efectos de trienios, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente

I. DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES							
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre		DNI	
Cuerpo, escala o plaza a la que pertenece:						Situación administrativa	
Destino Actual			Localidad		Puesto de trabajo		
Nº de registro de personal			Domicilio				
II. CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE							
VINCULACION CON LA ADMINISTRACION (1)	ORGANISMO O DEPENDENCIA EN QUE SE PRESTARON	DESDE			HASTA		
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

(1) Funcionario de carrera, Funcionario de Empleo (eventual o interino), contratado (laboral o administrativo)

En Ciudad Real a, _____ de _____ de _____

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión los Recursos Humanos. Finalidad basada en obligaciones legales (Función pública). Se comunicarán sus datos a las administraciones competentes para cumplir con las obligaciones legales. Sus datos personales se mantendrán mientras persistan las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional.