



Ayuntamiento de Ciudad Real

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A CONCURSO DE MÉRITOS
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

1.- DATOS PERSONALES:

D.N.I.:	Primer Apellido:		
Segundo Apellido:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Dirección:			
Municipio:	Provincia:	Código Postal:	
Teléfonos: /	Correo electrónico:		
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Situación administrativa en la que se encuentra (Activo, Excedencia Voluntaria...):			

2.- PUESTO DE TRABAJO ACTUAL:

Denominación del Puesto:	
Grupo/Subgrupo de Titulación:	Nivel:
Forma de Provisión:	
Cuerpo/Escala:	

3.- DATOS DEL PUESTO AL QUE CONCURSA, ORDEN DE PETICIÓN Y FASE:

Núm. Orden	Núm. Puesto	Denominación del puesto de trabajo	Fase

4.- MÉRITOS DEL CONCURSO:

- I.- Grado personal consolidado.
- II.- Valoración del trabajo desarrollado.
- III.- Cursos de formación, perfeccionamiento y titulación académica.
- IV.- Antigüedad.
- V.- Tramo de carrera horizontal reconocido.

SOLICITO para los méritos mencionados en los apartados I, II, IV y V certificado emitido por el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.-

SOLICITO se una a mi instancia los documentos baremables que se encuentren incorporados a mi expediente.

AUTORIZO la remisión de mis datos al Servicio de Prevención a efecto de la Base Cuarta

En el plazo de presentación de instancias, deberán aportarse los documentos y justificaciones previstos en las bases de la presente convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido al presente concurso de méritos y DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta instancia, así como que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en la solicitud.

En Ciudad Real a, ___ de _____ de 20__ (Firma)	Ingreso efectuado a favor del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, por derechos de examen (Véase Base Segunda).
Fdo.: _____	Importe: _____ €

Sus Datos de Carácter Personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, cuya finalidad es la gestión de pruebas selectivas. Legitimidad basada en la adopción de medidas pre – contractuales y Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público. Esta prevista la comunicación de sus datos para el cumplimiento de obligaciones legales (RCP, DGFP, BOE). Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico DPD@AYTO-CIUDADREAL.ES (Delegado de Protección de Datos. Más información en la política de privacidad en la página Web WWW.CIUDADREAL.ES

EXCMA. SR.A. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL