



**SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PASO POR CALLE GENERAL REY  
RESIDENTES Y GARAJES  
DE CALLE RUIZ MOROTE Y PLAZA SAN FRANCISCO (Nº 3A-3B-4-5)**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL VEHÍCULO:**

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ MARCA Y MODELO \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

La obtención para su vehículo, de AUTORIZACIÓN DE PASO POR CALLE GENERAL REY, a los efectos de poder utilizar el acceso por la zona peatonal según el ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO (10 de diciembre de 2012)

**Deberán aportar para la obtención de segunda y siguientes tarjetas, justificante de Ingreso de Tasa de 4.95€ (por cada tarjeta) al Excmo. Ayuntamiento de C. Real: BANCO SANTANDER Nº CTA: ES22 0049 4907 28 2117299053**

**AUTORIZACIÓN PARA RESIDENTE**

- Encontrarse empadronado en la zona afectada. (Se comprobará de oficio).
- Fotocopia DNI del solicitante.
- Fotocopia Permiso de Circulación del vehículo para el que se pretende la autorización, cuyo titular deberá ser el propio solicitante.
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.



**AUTORIZACIÓN PARA GARAJES**

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia Permiso de Circulación del vehículo para el que se pretende la autorización, cuyo titular deberá ser el propio solicitante.
- Fotocopia del último recibo del IBI del garaje o contrato de arrendamiento del mismo, que deben estar a nombre del solicitante.
- Deberá aportar fotocopias con los originales o fotocopias compulsadas.

Ciudad Real, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

*Firma del Solicitante*

**Excma. Sra. Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de Ciudad Real**

*Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de vehículos autorizados. Finalidad basada en obligaciones legales (Acuerdo Junta de Gobierno). No se comunicarán sus datos a terceros. Sus datos personales se mantendrán mientras persistan las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es), en la que también podrá solicitar más información adicional.*