



**SOLICITUD APLAZAMIENTO /
FRACCIONAMIENTO PAGO
TASAS E IMPUESTOS**

AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

LA SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO EN VÍA EJECUTIVA COMPRENDE LA TOTALIDAD DE LA DEUDA
NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES POR DEUDAS DE IMPORTE INFERIOR A 150,25 EUROS (Art. 58.4 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación de Tributos y otros Ingresos de Derecho Público Locales del Excmo. Ayuntamiento Ciudad Real)

NEGOCIADO (marcar la opción correspondiente)

Servicio de Recaudación: Ejecutiva Voluntaria

IDENTIFICACIÓN DE LA DEUDA

Nº DE LIQUIDACIÓN / RECIBO: _____

CONCEPTO: _____

DATOS DEL/DE LA CONTRIBUYENTE

DNI/CIF: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE, CIF: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

FORMA DE NOTIFICACIÓN (marcar la opción correspondiente)

Notificación en papel:

Domicilio: _____

Código Postal: _____ Municipio: _____

Provincia: _____

Notificación electrónica:

(se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatorio para personas jurídicas)

Correo electrónico: _____ Teléfono (s): _____

El que suscribe, mayor de edad, EXPONE:

Que de acuerdo con su situación económica-financiera que le impide de forma transitoria efectuar el pago de la deuda mantenida con el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, conforme a los artículos 56 y siguientes de la Ordenanza de Gestión, Recaudación de Tributos y otros Ingresos de Derecho Publico Locales del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, la cual constituye el Régimen Fiscal de este Municipio, sin perjuicio de la aplicación de la Ley General Tributaria, la Ley de Haciendas Locales y demás normas concordantes.

SOLICITA**FRACCIONAMIENTO
APLAZAMIENTO**

DEL PAGO TOTAL DE LA DEUDA MANTENIDA CON EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, QUE ASCIENDE A _____ EUROS EN EL SIGUIENTE PLAZO:

Máximo 3 meses **deudas hasta 601,01€** . **Nº de plazos:** _____

Máximo 12 meses **deudas hasta 6.010,12€** **Nº de plazos:** _____

Máximo 24 meses **deudas superiores a 6010.12€** **Nº de plazos:** _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

Original o copia de cualquier documento que justifique la existencia de una dificultad de tesorería (Fotocopia de la última nómina, justificante de ingresos, declaración de la renta, tarjeta de desempleo, ...).

Compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución (sólo para deudas superiores a 6.000€).

Garantías (se podrá admitir cuando se justifique que no es posible presentar aval):

Hipoteca

Prenda

Fianza

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

Importe total de la deuda (Tesorería del Ayuntamiento de Ciudad Real).

En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.

OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto que quedo enterado de la obligación de comunicar al ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la tramitación de su solicitud de aplazamiento tributos y otros ingresos de Derecho Público basada en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección. Subsección 4ª, Aplazamiento y Fraccionamiento del pago.

La persona solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar a la persona interesada la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que se pudiera resultar afectada. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, manifestando consentimiento en los términos del artículo 6.1.a del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (Diario Oficial UE 4/5/2016).

Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dpd@ciudadreal.es. Más información en la página web www.ciudadreal.es

En Ciudad Real, a _____ de _____ de 202____

Firma