



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL. Padrón Municipal de Habitantes

Calle, plaza, etc Nombre de la vía

Número Letra Km. Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Información voluntaria:

Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. **SI** **NO**

En el caso de no marcar ninguna opción se entenderá que se autoriza.

Municipio: _____ Distrito: _____

Entidad Colectiva: _____ Sección: _____

Entidad Singular: _____ Manzana: _____

Núcleo/Diseminado: _____ Cod.vía: _____

Tipo de vivienda: _____ Nº de hoja: _____

Fecha y sello de recepción de la hoja:

Hoja Nº

De

E-mail: _____

Teléfono: _____

Nº Orden 1	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes y año)	Provincia de Nacimiento	N.º Documento de Identificación Personal DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Letra _____ Letra _____ N.º _____ Nivel de Estudios terminados (Ver código en el reverso) _____	Causa de la inscripción/modificación Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/ _____ Consulado de procedencia _____ Provincia/País de procedencia _____ CD _____
1º Apellido	Municipio o País de nacimiento					
2º Apellido	País de nacionalidad					

Nº Orden 2	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes y año)	Provincia de Nacimiento	N.º Documento Identidad/Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Letra _____ Letra _____ N.º _____ Nivel de Estudios terminados (Ver código en el reverso) _____	Causa de la inscripción/modificación Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/ _____ Consulado de procedencia _____ Provincia/País de procedencia _____ CD _____
1º Apellido	Municipio o País de nacimiento					
2º Apellido	País de nacionalidad					

Nº Orden 3	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes y año)	Provincia de Nacimiento	N.º Documento Identidad/Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Letra _____ Letra _____ N.º _____ Nivel de Estudios terminados (Ver código en el reverso) _____	Causa de la inscripción/modificación Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/ _____ Consulado de procedencia _____ Provincia/País de procedencia _____ CD _____
1º Apellido	Municipio o País de nacimiento					
2º Apellido	País de nacionalidad					

Nº Orden 4	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes y año)	Provincia de Nacimiento	N.º Documento Identidad/Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Letra _____ Letra _____ N.º _____ Nivel de Estudios terminados (Ver código en el reverso) _____	Causa de la inscripción/modificación Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/ _____ Consulado de procedencia _____ Provincia/País de procedencia _____ CD _____
1º Apellido	Municipio o País de nacimiento					
2º Apellido	País de nacionalidad					

FIRMAS		
1	2	Indique el número total de personas que se inscriben en esta hoja: <input type="text"/>
3	4	

AUTORIZANTE	
Nombre y Apellidos: _____ con documento de identidad número: _____ AUTORIZO a la persona/as indicadas en esta Hoja a: <input type="checkbox"/> inscribirse en el mismo domicilio donde FIGURO EMPADRONADO/A. <input type="checkbox"/> inscribirse en la vivienda de mi titularidad, en la que NO FIGURO EMPADRONADO/A.	Firma el/la autorizante: _____

Inscripción por cambio de residencia u omisión:
 La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud

En Ciudad Real a _____ de _____ de _____.

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio. Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los datos del Padrón municipal serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y regulada por Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- **Escriba en letras mayúsculas**, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El **nombre** y los **apellidos** se transcribirán del **mismo modo** que figure en su **documento de identidad**.

- **Cumplimente la causa** de la **inscripción/modificación**.

- **Autorización de empadronamiento**. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio y dispongan de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

2. Cuando en el domicilio no figuren empadronadas otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

- La **hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma**.

- **Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja"** para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00 Se consignará este código para menores de 16 años.

11 No sabe leer ni escribir.

21 Sin estudios.

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE/LOE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de Vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc).

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada.**

- **Documentación acreditativa de la identidad (art. 16.2 Ley 7/1985):**

1. Españoles: Mayores de 14 años: DNI o pasaporte y menores de 14 años Libro de Familia o Certificado de Nacimiento (si disponen de DNI también deberán aportarlo). Para los **menores extranjeros NACIDOS EN ESPAÑA HASTA LOS 14 AÑOS**, mediante LIBRO DE FAMILIA o el CERTIFICADO DE NACIMIENTO Y LOS MENORES EXTRANJEROS NO NACIDOS EN ESPAÑA, se exigirán los mismos documentos que para los mayores de edad(según Sentencia Audiencia Nacional de 28 de diciembre de 2018)

2. Extranjeros (mayores de edad):

• **Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza:**

Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

• **Ciudadanos de Estados distintos de los anteriores:**

Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

IMPORTANTE: LA IDENTIFICACION EN TODOS LO CASOS, DEBE ESTAR EN VIGOR, NO SIENDO VÁLIDO DOCUMENTO CADUCADO, SALVO QUE SE APORTE LA SOLICITUD DE RENOVACION DEL MISMO

- **Documentación acreditativa de la representación de los menores de edad e incapacitados se rige a efectos padronales por las normas generales del derecho civil (art.162,103.1.c),158.3.c), 323,319 y 319 cc)**

- **Empadronamiento con UNO SOLO DE LOS PROGENITORES**, si NO existe resolución judicial que se pronuncie sobre guarda y custodia, se exige FIRMA DE AMBOS, BIEN EN LA HOJA PADRONAL O AUTORIZACION ESCRITA ACOMPAÑANDO A LA MISMA. Si no se dispone de la firma de ambos padres, se aportará DECLARACIÓN RESPONSABLE haciendo constar que ambos ostentan la guarda y custodia del menor y que no existe resolución judicial que se pronuncie al respecto //MODELO ANEXO I ([web:ciudadreal.es/oficina/](http://web.ciudadreal.es/oficina/)).

- **Empadronamiento con UNO SOLO DE LOS PROGENITORES** cuando EXISTE resolución judicial que se pronuncia sobre la guarda o custodia. Al que se le ha atribuido le corresponde instar las inscripciones de los menores en el Padrón o Modificaciones de sus datos (**art. 54.2 Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales**).

Para ello se aportará junto con la resolución **DECLARACION RESPONSABLE, MODELO ANEXO II (ciudadreal.es/oficina)**

- **Empadronamiento con GUARDA Y CUSTODIA COMPARTIDA POR AMBOS PADRES**, el Ayto podrá exigir en caso de que no se acredite el mutuo acuerdo, nueva **resolución judicial que se pronuncie EXPRESAMENTE SOBRE EL EMPADRONAMIENTO**(Nueva redacción **apdo 2.2 resolucion 17 de febrero de 2020 INE**)

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

- **Documentación acreditativa del domicilio:**

- **Título de propiedad** (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...)/ **Última factura** de compañía suministradora de **agua, electricidad, gas o telefonía fija**

- **Contrato vigente de arrendamiento** (en los **contratos prorrogados**, deberá **acompañarse del último recibo del pago del alquiler**). Dicho contrato es válido **SOLO PARA EMPADRONAR a PADRES, HIJOS Y HERMANOS, PARA EL RESTO DE CASOS, NECESARIO AUTORIZACION EXPRESA DEL PROPIETARIO DE VIVIENDA (DNI + FACTURA SUMINISTRO, etc.)**

- El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el padrón municipal.(**ART.59 RD 2612/1996 de 20 de diciembre**)

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Padrón Municipal de Habitantes". La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón de Habitantes. El tratamiento de datos queda legitimado por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, todo ello con sujeción al Reglamento Europeo 2016/679 y del Consejo de 27 de Abril.