





**El Ayuntamiento de Ciudad Real solo emitirá un informe al año y para una sola entidad de reparto.**

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos y cada uno de los datos contenidos en la presente solicitud. Asimismo, autorizo a la Concejalía de Acción Social a recabar los datos de empadronamiento de mi unidad familiar ante el negociado de Estadística y de otras administraciones que guarden relación con los datos aportados para esta convocatoria.

FIRMA INTERESADO

Ciudad Real a..... de.....20 .....

**DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. o pasaporte de la persona que formula la solicitud
- Fotocopia del libro de familia de todos los miembros de la unidad familiar
- Volante de empadronamiento colectivo
- Certificado del INEM haciendo constar si percibe o no prestación o subsidio por desempleo, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Justificante de ingresos económicos de la unidad familiar; pensión, nóminas, prestación por dependencia.
- Certificado de Vida Laboral, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- En los casos en que no se pueda aportar documentación específica de ingresos o rentas de la unidad familiar, se presentará Declaración Jurada al respecto.
- Justificante de pensión alimenticia, en caso de separación o divorcio.
- Justificante de los gastos de alquiler o hipoteca. (Contrato, recibo, etc...)
- Certificado de la entidad bancaria, acreditando el saldo existente en la cuenta 90 días anteriores a la solicitud.
- Certificado de escolaridad y asistencia continuada, de los menores en edad escolar.

**TODA LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, SERÁ DE LAS PERSONAS QUE FIGUREN EN EL VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO, EN CASO CONTRARIO, SE PROCEDERÁ A LA DENEGACIÓN DE DICHA SOLICITUD.**

El personal que tramita la solicitud, en algunos casos, podrá pedir cierta documentación que no viene reflejada, para poder obtener más información sobre la unidad familiar.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de acción social. Legitimidad basada en las ordenanzas municipales correspondientes. Está prevista la comunicación de sus datos a la UE y otras administraciones para la justificación de ayudas. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad de la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

**EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**