



## SOLICITUD DE PLAZA EN LA ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

### CURSO 2020-2021

#### **I. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

Apellidos.....Nombre.....  
Fecha de nacimiento: ...../...../..... Lugar:.....DNI.....

#### **II. DOMICILIO FAMILIAR**

Calle.....Número.....Municipio.....  
Provincia.....Código postal.....Teléfono.....  
Correo electrónico.....

#### **III. DATOS DEL PADRE Y MADRE O TUTORES**

##### Datos tutor/a 1

Apellidos:..... Nombre: .....  
Fecha de nacimiento: ...../...../..... DNI. ....Teléfono.....  
Correo electrónico.....Nacionalidad.....  
Situación Laboral.....

##### Datos tutor/a 2

Apellidos:..... Nombre: .....  
Fecha de nacimiento: ...../...../..... DNI. ....Teléfono.....  
Correo electrónico.....Nacionalidad.....  
Situación Laboral.....



**IV. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

APellidos y nombre	PARENTESCO	F. NAC.	OCUPACIÓN	DNI.

**V. SITUACION SOCIO-FAMILIAR**

Indique a continuación si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones:

	SI	NO
Presenta el menor algún tipo de discapacidad o enfermedad.....		
Ambos progenitores en paro y sin ingresos económicos.....		
Familia monoparental.....		
Unidad familiar sin ingresos económicos. ....		
Ambos padres trabajan con horario coincidente.....		
Progenitores en búsqueda de empleo.....		

Otras .....



**VI. SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA**

	Situación laboral	Ingreso/mensual por trabajo	Otros Ingresos	Total ingresos anuales
Padre				
Madre				
Total Ingresos mensuales familiares.....				

**VII. OTRAS SITUACIONES**

\_ ¿Tiene hermanos matriculados en el Centro que vayan a permanecer durante el próximo curso?.....

-¿El padre o madre es funcionario municipal?.....

**VIII. OBSERVACIONES** (Indique cualquier circunstancia de interés que pudiera no estar recogida en el cuestionario).

---

---

---

---

---

---

---

---



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

## **DECLARACION RESPONSABLE**

Declaran ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que le acompaña y quedar enterados de la obligación de comunicar inmediatamente cualquier variación de los mismos, al Ayuntamiento de Ciudad Real.

## **AUTORIZACION**

Autorizan al Ayuntamiento de Ciudad Real a obtener la información necesaria para la tramitación y comprobación de los datos relativos a esta solicitud directamente con el/ los interesados, con la Delegación de Hacienda Tributaria y de Tesorería General de la Seguridad Social, así como a realizar la consulta en el Padrón Municipal

En Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.020

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad de la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

## **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL “LA GRANJA”. CURSO 2020-2021**

Documentación que se debe aportar:

- Fotocopia del DNI. de los padres, tutores o guardadores
- Fotocopia del libro de familia o DNI del menor.
- Acreditación de la situación laboral: Justificante de trabajo de los padres, tutores o guardadores, o en su caso justificante de estar en situación de paro y de las prestaciones que percibe.
- Declaración de la renta o nómina, / justificante de ingresos de la unidad familiar.