



IV. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

En caso de no estar obligado a utilizar exclusivamente medios electrónicos

¿Desea recibir las notificaciones por vía telemática? Sí No

Tipo de documento: DNI NIE Pasaporte Otro..... Nº documento:

Apellidos:..... Nombre:

Nacionalidad:.....País:.....

Provincia:.....Municipio:.....

Calle:.....

Número:..... Portal/Escalera:.....Planta:..... Puerta..... Código postal:

Teléfono móvil:..... Teléfono fijo:.....

Correo electrónico / DEH:

**X. AUTORIZACION PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS**

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

Declaración de la Renta o nómina	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria) Tesorería General de la Seguridad Social
Justificante de ingresos de la unidad familiar	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria)
Acreditación de situación laboral o, en su caso, justificante de estar en situación de paro y de las prestaciones que percibe	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria) Tesorería General de la Seguridad Social SEPE
Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad	Instituto Nacional de la Seguridad Social
Datos de identificación personal y residencia	Servicios competentes en materia de identificación y empadronamiento ante el Negociado de Estadística
Libro de familia o DNI del menor	Registro civil
Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad	Consejería competente en materia de Servicios Sociales

En caso de no autorización de la consulta deberá presentar la correspondiente documentación

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

Ciudad Real, a _____ de _____ de 2.02

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMITIR LA SOLICITUD SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.

IMPORTANTE:

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA: DEL 5 AL 16 DE JULIO DE 2021

(IMPRESINDIBLE PARA MANTENER LA PLAZA EL PRÓXIMO CURSO)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.