



**Ciudad Real**  
AYUNTAMIENTO



**SOLICITUD DE PLAZA EN**  
**ESCUELA INFANTIL LA**  
**GRANJA CURSO 2022-2023**

**I. DATOS DEL ALUMNO/A**

Tipo de documento:                    DNI     NIE     Pasaporte     Nº documento: .....

Apellidos.....Nombre.....

Fecha de nacimiento: ...../...../..... Sexo:                    Hombre                    Mujer

Nacionalidad:.....País:.....

Provincia:..... Municipio:.....

Calle:.....

Número:..... Portal/Escalera:.....Planta:..... Puerta..... Código postal: .....

**II. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 1 (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de representante:    Legal                    Padre                    Madre                    Tutor

Voluntario

Tipo de documento        DNI     NIE     Pasaporte     Otro..... Nº documento: .....

Apellidos:..... Nombre: .....

País:.....Provincia:.....Municipio:.....

Calle:.....

Número:..... Portal/Escalera:.....Planta:..... Puerta..... Código postal: .....

Teléfono móvil:..... Teléfono fijo:.....

Correo electrónico: .....

**III. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 2 (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de representante:    Legal                    Padre                    Madre                    Tutor

Voluntario

Tipo de documento        DNI     NIE     Pasaporte     Otro..... Nº documento: .....

Apellidos:..... Nombre: .....

País:.....Provincia:.....Municipio:.....

Calle:.....

Número:..... Portal/Escalera:.....Planta:..... Puerta..... Código postal: .....

Teléfono móvil:..... Teléfono fijo:.....

Correo electrónico: .....

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad de la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).



#### **IV. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

En caso de no estar obligado a utilizar exclusivamente medios electrónicos

¿Desea recibir las notificaciones por vía telemática? Sí      No

Tipo de documento:    DNI    NIE    Pasaporte    Otro..... Nº documento: .....

Apellidos:..... Nombre: .....

Nacionalidad:.....País:.....

Provincia:.....Municipio:.....

Calle:.....

Número:..... Portal/Escalera:.....Planta:..... Puerta..... Código postal: .....

Teléfono móvil:..... Teléfono fijo:.....

Correo electrónico / DEH: .....

#### **V. DATOS DE CONVIVENCIA DE LA PERSONA INTERESADA**

DATOS PERSONALES	CONVIVIENTE Nº1	CONVIVIENTE Nº2	CONVIVIENTE Nº3	CONVIVIENTE Nº4
Nombre				
Primer apellido				
Segundo apellido				
Documento de identidad: DNI NIE Pasaporte Otro:_____				
Parentesco				
Fecha de nacimiento				
Indicar si se corresponde con parto o adopción múltiple				
Ocupación				



**VI. SITUACION SOCIO-FAMILIAR**

Indique a continuación si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones:

Familia monoparental .....

Ambos padres trabajan con horarios coincidentes .....

Padres o tutores en paro y sin ingresos económicos .....

Padres o tutores en búsqueda de empleo .....

Unidad familiar sin ingresos económicos .....

El menor presenta algún tipo de discapacidad o enfermedad .....

¿Tiene hermanos matriculados en el Centro que vayan a permanecer durante el próximo curso? .....

¿El padre o madre es funcionario municipal?.....

Otras.....

**VII. SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA**

	Situación laboral	Ingreso/mensual por trabajo	Otros Ingresos	Total ingresos anuales
<b>Padre Tutor 1</b>				
<b>Madre Tutor 2</b>				
<b>Total Ingresos mensuales familiares.....</b>				

**VIII. OBSERVACIONES**

(Indique cualquier circunstancia de interés que pudiera no estar recogida en el cuestionario).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### **IX. OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN**

Manifiesto que quedo enterado/enterada de la obligación de comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación de los datos que pudiera producirse en lo sucesivo.

### **X. AUTORIZACION PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS**

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

Declaración de la Renta o nómina	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria) Tesorería General de la Seguridad Social
Justificante de ingresos de la unidad familiar	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria)
Acreditación de situación laboral o, en su caso, justificante de estar en situación de paro y de las prestaciones que percibe	Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda Tributaria) Tesorería General de la Seguridad Social SEPE
Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad	Instituto Nacional de la Seguridad Social
Datos de identificación personal y residencia	Servicios competentes en materia de identificación y empadronamiento ante el Negociado de Estadística
Libro de familia o DNI del menor	Registro civil
Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad	Consejería competente en materia de Servicios Sociales

En caso de no autorización de la consulta deberá presentar la correspondiente documentación

### **XI. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

**ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMITIR LA SOLICITUD SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.**



## **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL “L A G R A N J A” . CURSO 2022/2023**

Documentación aportada:

Solicitud de plaza en la escuela infantil

Fotocopia del DNI. de los padres, tutores o guardadores

Fotocopia del libro de familia o DNI del menor.

Acreditación de la situación laboral: Justificante de trabajo de los padres, tutores o guardadores, o en su caso justificante de estar en situación de paro y de las prestaciones que percibe.

Declaración de la renta o nómina, / justificante de ingresos de la unidad familiar.