

RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2025-2026

1.- DATOS DEL ALUMNO/A

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte nº documento:.....
Apellidos Nombre
Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre ()..... Mujer ().....
Nacionalidad..... País
Provincia Municipio
Calle
Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal

2.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 1 (PADRE, MADRE O TUTORES)

Tipo de representante legal: Padre ()/madre ()/tutor ()/voluntario () Marque con (X)
Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte nº documento:.....
Apellidos Nombre
Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre Mujer.....
Nacionalidad..... País
Provincia Municipio
Calle
Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal
Teléfono Móvil Teléfono Fijo
Correo electrónico

3.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 2 (PADRE, MADRE O TUTORES)

Tipo de representante legal: Padre ()/madre ()/tutor ()/voluntario () Marque con (X)
Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte nº document:.....
Apellidos Nombre
Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre...()... Mujer...()....
Nacionalidad..... País
Provincia Municipio
Calle
Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Codíidigo Postal
Teléfono Móvil Teléfono Fijo

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.

Correo electrónico

.....

4.- OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN.

Manifiesto que quedo enterado/a de la obligación de comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación de los datos que pudiera producirse en lo sucesivo

5.- AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS.

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para la tramitación de esta solicitud la consulta del Padrón Municipal de Habitantes. **Marque con (X).**

Si Autorizo (____). No autorizo (____)

En caso de no autorización debiera presentar la volante colectivo de empadronamiento.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a _____ de _____ de 20

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMINTIR LA SOLICITUD, SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.

RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2025-2026

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL “LA GRANJA” CURSO 2025-2026

- 1.- Solicitud de plaza en la escuela
 - 2.- Fotocopias DNI/NIE/Pasaporte (de ambos)
 - 3.- Fotocopia de libro de familia o DNI del menor.
 - 4.- Acreditación de la situación laboral: justificante de trabajo de los padres, tutores o guardadores.
 - 5.- Datos económicos (obligatorio para AMBOS, PADRES y/o MADRES): - Fotocopia de las tres últimas nóminas del padre y la madre que trabajen por cuenta ajena. (Declaración de la Renta Modelo100 -130-131).
- En el caso de personas desempleadas, fotocopia de la demanda de empleo, document en el que haga constar la prestación o no prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.