



## PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS Y PARTICULARES PARA EL CONCURSO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE UNA BARREDORA DE ASPIRACION PARA CALZADAS

### CARACTERISTICAS

1. Tipo de vehículo: barredora de aspiración autopropulsada mediante transmisión hidrostática.
2. Número de vehículos: 1
3. Las condiciones técnicas que debe reunir la maquina serán:
  - 3.1. Condiciones técnicas imprescindibles
    - Motor diesel
    - Rango de potencia: 50-60 Kw a 2300 rpm.
    - Par motor superior a 300 Nm a 1.100 rpm.
    - Nivel de emisiones mínimo: EuroMot3B o superior.
    - Chasis galvanizado en caliente rígido, no articulado.
    - Dos ejes direccionales.
    - Rango de volumen neto de tolva: 1800 – 2200 l.
    - Tolva de residuos en aluminio con tapa de compuerta cenital y apertura y cierre independiente.
    - Sistema de reutilización de agua con depósitos para agua limpia y sucia.
    - Capacidad total de los depósitos de agua, mínimo 350 l.
    - Desplazamiento independiente de los cepillos dcha/izq. Control mediante joystick desde cabina.
    - Velocidad, inclinación y presión de los cepillos regulable desde la cabina. Sistema antigolpes.
    - Anchura mínima de barrido efectivo con dos cepillos desplegados de diámetro máximo 850 mm: 2.400 mm.
    - Boca de aspiración centrada bajo cabina con ruedas castoras móviles y flap operado desde cabina.
    - Caudal mínimo de aspiración: 10.000 m<sup>3</sup>/h.
    - Peso máximo en vacío: 3.000 kg
    - Anchura máxima sin espejos: 1.350 mm.
    - Longitud máxima con dos cepillos: 4.600 mm
    - Altura de descarga mínima: 1.400 mm
    - Velocidad de trabajo: 10 - 15 km/h.



- Velocidad de desplazamiento: 0 - 40 km/h.
- Frenos de disco a las cuatro ruedas.

3.2. Dotada de:

- Sistema de autodiagnóstico de averías en motor y sistema electrohidráulico.
- Módulo de localización del vehículo mediante gps, compatible con el sistema de localización de flotas de que dispone la Sección de Limpieza.
- Emisora modelo municipal
- Aire acondicionado de serie
- Engrase centralizado manual.
- Rueda de repuesto
- Juego de cepillos
- Manual técnico y libro de despiece en castellano
- Un luminoso rotativo
- Radio-CD mp3
- Matriculado, pasada la ITV y puesto en Ciudad Real
- Pintada en los colores determinados por el Servicio

4. Garantía: 1 año de piezas y mano de obra

5. Tipo de licitación máximo: 99.000 € + IVA

Para la correcta valoración de las ofertas, las empresas concursantes habrán de presentar completa información técnica del suministro que permita valorar la idoneidad de la totalidad de los requisitos técnicos establecidos.

Ciudad Real, 9 de octubre de 2015.

  
Fdo.: Saturnino Camacho Ayuso  
JEFE DEL SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL SUMINISTRO DE UNA BARREDORA DE ASPIRACIÓN PARA EL SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE.**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

Es objeto del presente contrato el suministro de una barredora de aspiración para el servicio de medio ambiente.

La necesidad del presente expediente viene determinada por la exigencia de adquisición de renovar el parque de barredoras con que se cuenta en la sección de limpieza viaria.

El contrato tiene naturaleza administrativa y en todo lo no previsto en este Pliego se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante T.R.L.C.S.P.), supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.

El órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Tiene carácter contractual el presente pliego de cláusulas, el pliego de prescripciones técnicas, y la oferta que resulte adjudicada, prevaleciendo en caso de discrepancias las cláusulas del presente pliego de cláusulas.

**SEGUNDA.- JUSTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN.**

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, adjudicándose a la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de valoración de las ofertas señalados en la cláusula decimoquinta del presente pliego de cláusulas, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 150 y 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**TERCERA.- PRESUPUESTO DEL SUMINISTRO. FORMA DE PAGO. REVISION DE PRECIOS.**

A) presupuesto de licitación:

El presupuesto base de licitación (IVA excluido, Art. 88.1 del T.R.L.C.S.P.), de este suministro asciende a la cantidad de: 99.000 € + IVA (20.790 €)

B) Presupuesto del contrato.

Será el presupuesto de licitación, aplicándole, en su caso, el coeficiente de baja resultante de la adjudicación.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y recibidos por el Ayuntamiento, con arreglo a las condiciones establecidas en este contrato.

No habrá revisión de precios, dado que en este contrato no concurren los requisitos mínimos que para ello establece el art. 89 del T.R.L.C.S.P.

**CUARTA.- DOTACION PRESUPUESTARIA.**

El importe de este suministro se satisfará con cargo al crédito existente en el Presupuesto Municipal. La partida presupuestaria es la que figura en el certificado de existencia de crédito que es la partida 163.62304.

**QUINTA.- BIENES OBJETO DE SUMINISTRO.**

Los bienes objeto de suministro y las características técnicas y funcionales, serán los señalados en las prescripciones técnicas, que se adjuntan a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**SEXTA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.**

La forma de acceso al perfil del contratante del órgano de contratación es [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

**SEPTIMA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están facultados para contratar con el Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional (art. 54 y 62 del T.R.L.C.S.P.).



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Además también podrán contratar las Uniones Temporales de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, a tenor de lo dispuesto en el art. 59 del T.R.L.C.S.P.

#### **OCTAVA.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.**

La justificación de la solvencia económica y financiera de los licitadores se acreditará por los siguientes medios establecidos en el art. 75 del T.R.L.C.S.P.:

a) Volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior a 500.000 €/año, durante los últimos tres años.

#### **NOVENA.- SOLVENCIA TÉCNICA.**

La justificación de la solvencia técnica de los empresarios se acreditará por los siguientes medios señalados en el art. 77 del T.R.L.C.S.P.: (deberán acreditarse todos los apartados)

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Habrà de acreditarse un mínimo de 20 unidades vendidas en los últimos cinco años.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

#### **DECIMA.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR.**

En ningún caso podrán contratar con el Ayuntamiento las personas en quienes concurren algunas de las circunstancias que se enumeran en el art. 60 del T.R.L.C.S.P.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

## **UNDÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento, antes de las catorce horas del DÉCIMO QUINTO día natural, contados desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que el último día de presentación de proposiciones fuese festivo o Sábado se entenderá prorrogado e incluido el siguiente día hábil siempre que no sea festivo ni Sábado.

El plazo antes citado, se prorrogará en los supuestos contemplados por el artículo 78 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, facultándose a la Alcaldía para que adopte la resolución oportuna, fijando el plazo de prórroga y debiendo exponerse la resolución en el tablón de anuncios.

Se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL SUMINISTRO DE UNA BARREDORA DE ASPIRACIÓN PARA EL SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE".

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el Art. 145 del T.R.LC.S.P.

Dentro de este sobre mayor, se contendrán tres sobres A, B y C, cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

El **SOBRE A** se titulará "**DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**" y contendrá los siguientes documentos:

- Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 24 de febrero de 2014, en relación a lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, (añadido este punto por el Art. 44.dos, de la Ley 44/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización) la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 del Art. 146 del TRLCSP, se podrá sustituir por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- Domicilio: todos los licitadores deberán señalar un domicilio, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax, para la práctica de notificaciones

El **sobre B** se subtitulará “**CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE**”, en el cual se incluirán los documentos cuya cuantificación dependan de un juicio de valor.

El **SOBRE C** se subtitulará “**PROPOSICION**”, en la que se incluirá la proposición económica, más el Impuesto Sobre el Valor Añadido, con el siguiente modelo:

Don ....., con D.N.I. .... con domicilio en ....., calle ....., nº ..., en su propio nombre o en representación de ....., con domicilio en ....., Municipio ....., enterado del pliego de cláusulas administrativas y técnicas, y demás documentación, que rige la contratación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para el suministro de una barredora de aspiración para el servicio de medio ambiente, manifiesta que acepta todas las condiciones especificadas en el presente pliego y en el pliego técnico, comprometiéndose a efectuar dicho suministro por el precio de ..... euros, (en letra) más ..... I.V.A.

Lugar, fecha y firma del proponente.

#### **DUODÉCIMA.- GARANTIA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

No se precisará constituir garantía provisional en virtud de la posibilidad que permite el art. 103 del TRLCSP.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituir la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (Art. 151.2 del T.R.L.C.S.P.).

La constitución de la garantía se ajustará a lo establecido en el art. 96 de TRLCSP, y responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva, cualquiera que sea la forma en que se constituya, deberá depositarse, en todo caso, en la Caja de esta Corporación donde quedará en custodia. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el art. 102 del TRLCSP.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

### **DECIMOTERCERA.- APERTURA DE OFERTAS.**

La apertura de ofertas se celebrará en la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento a las doce horas del segundo día hábil siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de proposiciones, salvo que fuese Sábado o festivo, en cuyo caso se entenderá prorrogado hasta la misma hora del primer día hábil siguiente.

La Mesa en primer lugar, procederá a la calificación de la documentación presentada en tiempo y forma. Los defectos en la documentación presentada podrán ser subsanados, en plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador repare el error. En caso de que el licitador esté presente en el acto, dicho plazo comenzará a contar desde el día siguiente al momento en que se le comunique verbalmente; en caso de no estar presente, el plazo comenzará a contar desde el día siguiente al de recibo de la notificación.

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre B, "criterios no cuantificables automáticamente". La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere oportunos.

La ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor se dará a conocer por la Mesa de Contratación, en el acto público de apertura del sobre C "proposición".

La Mesa elevará al órgano de contratación, la propuesta de adjudicación, previos los informes que considere de acuerdo con el T.R.L.C.S.P.

### **DECIMOCUARTA.- MESA DE CONTRATACION.**

La Mesa de Contratación estará integrada por el Concejal Delegado de tal presidencia, por delegación de la Alcaldía, como vocales el Titular de la Asesoría Jurídica, el Interventor, el Jefe de Sección de Informática o funcionarios que los sustituyan, un representante político por cada uno de los partidos políticos integrantes de la Corporación Municipal, y como secretaria la Técnico de Gestión de Contratación Administrativa o personal que le sustituya, según acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 22 de Junio de 2015, publicado en el B.O.P. N° 126 de 29 de Junio de 2015.

### **DECIMOQUINTA.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.**

El contrato se otorgará mediante procedimiento abierto, y para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, versará sobre los siguientes extremos, aplicándose los siguientes criterios de valoración ponderados:



1. *Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:*

1.1. Prestaciones técnicas del vehículo: hasta 40 puntos.

Se valorará la adecuación del suministro a los requerimientos del pliego de condiciones técnicas, analizando conceptos como potencia, peso, dimensiones, capacidad de aspiración, motorización, controles y demás especificaciones establecidas.

1.2. Mejoras en el equipamiento del vehículo: hasta 10 puntos.

Se valorará la aportación de equipamiento accesorio o complementario al establecido en el pliego técnico que mejore la eficacia del equipo, su manejo, su confortabilidad y/o ergonomía.

2. *Criterios evaluables de forma automática:*

Por la baja de la oferta económica, hasta 50 puntos.

Se otorgarán los 50 puntos a las bajas que supongan una reducción de al menos el 15% del tipo de licitación (99.000 euros, IVA no incluido) y 0 puntos para aquellas ofertas que no aporten baja alguna sobre esta cuantía. Las situaciones intermedias se calcularán mediante regla de tres.

**DECIMOSEXTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACION DEL CONTRATO. (art. 151 del T.R.L.C.S.P.)**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (Art. 151.2 del T.R.L.C.S.P. en relación con el Art. 95.
- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Justificante acreditativo del pago de los anuncios de licitación.
- La documentación administrativa siguiente, según el Art. 146 del TRLCSP:
  - Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales.
  - Escritura de constitución o modificación en su caso, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda, si la empresa fuera persona jurídica. (art. 72.1 del T.R.L.C.S.P.).
  - Poder Notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad, debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
  - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el art. 60 del T.R.L.C.S.P., sobre prohibición de contratar, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado (art. 73 del T.R.L.C.S.P.). En la misma declaración se hará constar que el licitador se haya al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales, y de la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
  - Los documentos que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica de los empresarios, por los medios señalados en este pliego.
  - En su caso, para las Uniones Temporales de Empresarios, los requisitos del art. 59 del T.R.L.C.S.P.
  - Para las empresas no comunitarias, los requisitos del art. 55 del T.R.L.C.S.P., y para las empresas no españolas, de estados miembros de la Unión Europea, la acreditación de la capacidad de conformidad con el art. 58 del T.R.L.C.S.P.
  - Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Asimismo presentarán la documentación traducida en forma oficial al Castellano de acuerdo con el art. 23 del R.C.A.P.

Toda la documentación a la que se refiere la presente cláusula, deberá ser original o debidamente autenticada.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 del T.R.L.C.S.P.)

El órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa para la Administración, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en este pliego, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación (art. 151.3 del T.R.L.C.S.P.)



La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación (art. 151.4 del T.R.L.C.S.P.)

**DECIMOSEPTIMA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO. (Art. 156 del TRLCSP).**

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. (Art. 156 del TRLCSP)

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos (art. 156.1 del TRLCSP).

Cuando, por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se producirán los efectos que se determinan en el art. 156.4 del TRLCSP.

Conforme a lo establecido en el artículo 59.1, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

**DECIMOCTAVA.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA, RECEPCION Y PLAZO DE GARANTIA.**

El plazo máximo de entrega de la barredora objeto de esta contratación será de CUARENTA Y CINCO DIAS a partir de la fecha de formalización del contrato, y se efectuará en el lugar indicado por el Jefe de Servicio de Medio Ambiente.

En el momento de la entrega de la barredora el Ayuntamiento deberá llevar a cabo un acto de recepción o conformidad para la constatación de la entrega. Se deberá proceder al acto formal de recepción conforme al artículo 292.3 del T.R.L.C.S.P.

Los gastos de la entrega y transporte de la barredora al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si la barredora no se haya en estado de ser recibida se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. (Art. 297 del T.R.L.C.S.P.)



El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas por el art. 212 del T.R.L.C.S.P.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos. (Art. 292.2 del T.R.L.C.S.P).

Se establece un plazo de garantía de UN AÑO y comenzará a partir de la recepción formal de los bienes. Si el Ayuntamiento estimase durante este plazo que los equipos no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al adjudicatario, y exista el fundado temor de que la reposición de dichos equipos no será bastante para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazarlos dejándolo de cuenta del adjudicatario y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho en su caso a la recuperación del precio satisfecho. (Art. 298 del T.R.L.C.S.P.)

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado algún reparo, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

#### **DÉCIMONOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO A LOS EFECTOS DEL ART. 52 DEL TRLCSP.**

Será responsable del contrato, con las facultades detalladas en el art. 52 del TRLCSP, el Jefe de Servicio de Medio Ambiente.

#### **VIGÉSIMA.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE IGUALDAD EN LOS CRITERIOS QUE SIRVEN DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN.**

De conformidad con la disposición adicional cuarta del TRLCSP, si varias empresas licitadores de las que hubieran empatado en cuanto a la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en este pliego, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.



## **VIGÉSIMOPRIMERA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO.**

### **A) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO.**

- La Administración, según el Art. 216.4 del T.R.L.C.S.P., tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el Art. 222.4 y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **B) OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO.**

- El contratista está obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas (art. 292.1 TRLCSP).
- La entrega se entenderá realizada cuando los bienes objeto de suministro estén en las dependencias de Medio Ambiente, momento que coincidirá en el tiempo con la recepción del contrato.
- El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Ayuntamiento, salvo que éste hubiera incurrido en mora al recibirlos. (art. 292.2 TRLCSP).
- Los gastos de entrega y del transporte de los bienes objeto de suministro al lugar convenido, serán de cuenta del adjudicatario, que responderá de los vicios o defectos del material vendido que pudieran acreditarse, quedando obligados a la reposición del material o a su reparación si fuese suficiente. (Art. 297 TRLCSP).
- Asimismo, el adjudicatario deberá solicitar los permisos correspondientes.
- El contratista deberá guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El contratista estará obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. ( art. 140.2 del T.R.L.C.S.P.)
- Serán de cuenta del contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato (art. 214 del T.R.L.C.S.P.)



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

### **VIGÉSIMOSEGUNDA.- DEMORA EN LA EJECUCIÓN.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, en caso contrario serán de aplicación los artículos 212 y siguientes del T.R.L.C.S.P.

### **VIGESIMOTERCERA.- RESOLUCION DEL CONTRATO. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.**

Serán causas de resolución del contrato todas las especificadas en los artículos 223 y 299 del T.R.L.C.S.P. Los efectos de la resolución del contrato son los que se determinan en los artículos 225 y 300 del T.R.L.C.S.P.

Asimismo, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas legales de interpretación, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificación por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, según el art. 210 del T.R.L.C.S.P.

El Ayuntamiento tiene la facultad de inspeccionar y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido. (art. 295 del T.R.L.C.S.P.).

### **VIGÉSIMOCUARTA.- GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.**

El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y en general toda clase de gastos que origine el contrato.

El adjudicatario deberá satisfacer toda clase de gastos que ocasione dicho contrato y la formalización del mismo, incluyéndose las publicaciones que éste generase, obtención de licencias, pago de tasas de toda índole y cuanto se derive del presente pliego y de la legislación contributiva, fiscal y social, así como las que puedan establecerse durante la vigencia del contrato.

### **VIGESIMOQUINTA.- TRIBUNALES COMPETENTES.**

Siendo el contrato de naturaleza administrativa, corresponde el conocimiento de cualesquiera cuestiones que suscite el mismo, ya sean relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimientos y extinción, el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

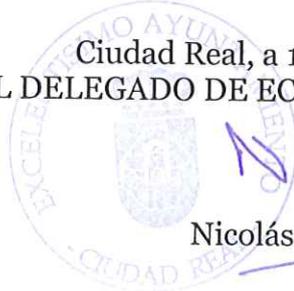


AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**VIGÉSIMOSEXTA- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.**

Para todas las cuestiones no previstas en el presente pliego de cláusulas, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (L.R.B.R.L.); el Texto Refundido de Régimen Local (T.R.R.L.); y su normativa de desarrollo en cuanto no se oponga a lo establecido en la primera de las citadas.

Ciudad Real, a 19 de Noviembre de 2.015  
EL CONCEJAL DELEGADO DE ECONOMIA Y HACIENDA Y CONTRATACIÓN



  
Nicolás Clavero Romero



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

### **INFORME TÉCNICO.**

No existe inconveniente técnico para la aprobación del pliego de condiciones antes transcrito, y en especial en lo referente a los aspectos de necesidad, características e importe del objeto a contratar.

Ciudad Real, a 19 de Noviembre de 2015  
EL JEFE DE SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE



Saturnino Camacho Ayuso

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. .... con D.N.I. ....  
, en nombre propio o en representación de la persona jurídica  
.....  
....., con domicilio en ....., calle  
....., población ..... Provincia  
.....código postal ....., N.I.F. ....

### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la persona física /jurídica a la que represento tiene plena capacidad para celebrar el contrato al que presenta su proposición económica, y cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Que la persona física/ jurídica a la que represento no está incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el Art.60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), sobre prohibición para contratar. Asimismo declaro que la persona física/jurídica que represento se halla al corriente de sus obligaciones tributarias estatales, locales y de Seguridad Social.

Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a presentar toda la documentación administrativa señala en el Art. 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

Y, para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable a..... (indicando lugar, fecha y firma).