

## Solicitud para el PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO 2024/25

Instrucciones para realizar la solicitud online:

Entramos en el siguiente enlace de la sede electrónica del Ayuntamiento:

<https://www.ciudadreal.es/sede-electronica/210-sede-electronica/19553-impefe-convocatorias.html#programa-de-apoyo-activo-al-empleo-2024-25>

Si estamos dentro del plazo habilitado para la presentación de solicitudes (del 3 al 9 de Marzo de 2025), nos aparecerá toda la documentación asociada a este trámite y el enlace **Tramitar** nos permite acceder a la página de solicitudes:

**Programa de Apoyo Activo al Empleo 2024/25**

Programa de Apoyo Activo al Empleo 2024/25	Bases 	<b>TRAMITAR</b> 
Anexo I  ; Anexo II 		Plazo de solicitudes es del <b>3 al 9 de marzo de 2025</b>

Una vez entramos en la página de solicitudes, tenemos que **pinchar en el enlace o el botón de realizar la solicitud online** para iniciar el proceso:

[enlace de acceso](#)

Puedes realizar la **solicitud online** desde el siguiente enlace:

[Realizar solicitud online plan de empleo](#)



**Importante:** para poder realizar la solicitud online, es necesario **tener instalado en el dispositivo un certificado digital** para poder realizar la identificación.

También debemos tener **preparada la documentación**. Será necesario tener **un único archivo pdf** que incluya tanto la propia solicitud (Anexo I) rellena y firmada, así como el resto de la documentación necesaria, según el caso.

Tras revisar este aviso, y si tenemos claro que podemos continuar el proceso, pulsamos el botón **Siguiente**

**preparada o no va a pode**

Debe adjuntar **toda la doc**  
firmado, **en un único archi**

Siguiente

En primer lugar debemos seleccionar la **documentación**, seleccionando un único archivo con formato pdf que incluya la **solicitud** y el **resto** de la documentación. Pulsamos el botón **Seleccionar archivo** para elegir el archivo en nuestro dispositivo y, a continuación, pulsamos **Siguiente** para continuar:

 Documentación \*

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Anterior

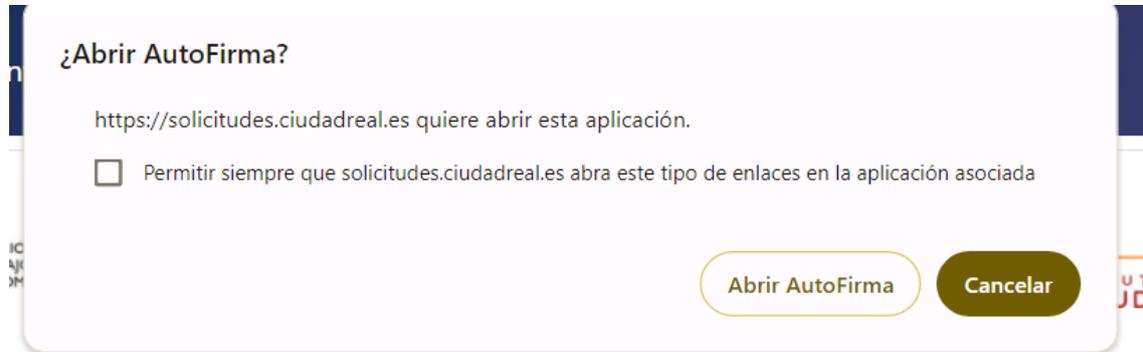
Siguiente

En el siguiente paso debemos realizar la **identificación personal** con nuestro certificado digital. Este paso es **obligatorio** para poder realizar el trámite de la solicitud online. Si no dispone de certificado digital, deberá realizar el registro presencial.

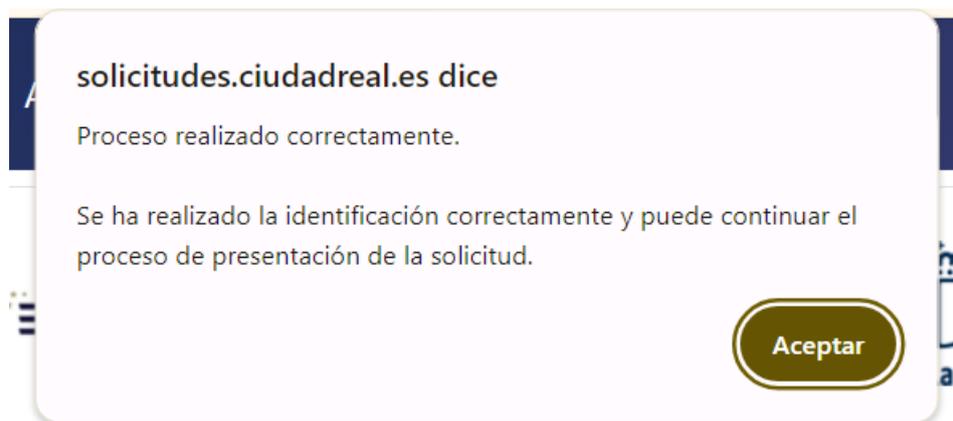
Pulsamos el botón **Identificar con certificado**:

Identificar con certificado

A continuación, es posible que nos aparezca el siguiente **aviso** pidiendo abrir la aplicación **Autofirma**. Si no la tenemos instalada, o necesitamos actualizar la versión, se nos indicará igualmente. **Es necesario permitir y habilitar** el uso de Autofirma:



Una vez abierta la aplicación Autofirma, se nos mostrará el listado de certificados que tenemos disponibles. Sólo tenemos que seleccionar el certificado correspondiente y **esperar la confirmación** de identificación correcta:



Pulsaremos el botón **Siguiente** para continuar. En el siguiente paso debemos introducir nuestros **datos personales**. El NIF vendrá ya relleno con el correspondiente al certificado digital seleccionado en el paso anterior. Sólo es posible realizar solicitudes para el certificado que tengamos instalado.

### Datos personales

Nombre \*

1º Apellido \*

2º Apellido \*

NIF \*

0123456789X

### Fecha de nacimiento

Día ▼

Mes ▼

Año ▼

**IMPORTANTE:** Si ya habíamos enviado y registrado una solicitud para un DNI y volvemos a hacer otra solicitud para ese mismo DNI, **la solicitud original se eliminará** y se utilizará siempre la última enviada dentro de plazo.

Una vez rellenos los datos personales, pulsamos **Siguiente** para continuar con los **datos de domicilio y contacto**:

### DOMICILIO

Tipo \*

Calle \*

Número \*

Piso

Puerta

Código Postal

Provincia \*

Población \*

Por último, tenemos que completar la **categoría solicitada**:

## PROGRAMA DE APOYO ACTIVO

**Seleccione a continuación la categoría solicitada.**

Categoría solicitada \*

OFICIAL DE 1ª HERRERIA

Seleccione la categoría

TÉCNICO/A EN INTEGRACIÓN SOCIAL

TÉCNICO/A SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

TRABAJADOR/A-EDUCADOR/A SOCIAL

MAESTRO/A DE PRIMARIA

A continuación aparece la **declaración responsable**, en la que confirmamos conocer las bases y cumplir los requisitos, y autorizamos la consulta de los datos, además de mostrar la información de protección de datos. Es obligatorio la autorización para poder continuar.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.



Que posee todos los requisitos generales para participar en la presente convocatoria.



Que conoce y acepta la política de PROTECCIÓN DE DATOS: Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el IMPEFE, cuya finalidad es la gestión del presente proceso selectivo. Finalidad basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Se podrán comunicar datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia para la comprobación y posterior justificación del proyecto. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el IMPEFE, Plaza Escultor Joaquín García Donaire, 2, 1ª planta, 13004, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@impefe.es](mailto:dpd@impefe.es), como Delegado de Protección de Datos. Más información en <https://www.impefe.es/politica-de-privacidad/>.



Que AUTORIZO, libre y expresamente, al IMPEFE para la correcta valoración de la solicitud a consultar o recabar documentos elaborados por cualquier administración salvo que conste en el procedimiento su oposición, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley

Finalmente se muestra el **resumen** de los datos introducidos. Debemos comprobar que todos los datos son **correctos**, y si es así, pulsar el botón **Presentar Solicitud**.

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Compruebe a continuación que todos los datos son correctos antes de enviar la solicitud.

Anterior

Presentar solicitud

La solicitud habrá quedado **registrada** correctamente y se nos mostrará el **número de registro** y el **justificante de la presentación** para poder descargar o imprimir.

---

Su solicitud ha quedado registrada con el número 20001.

Puede descargar el justificante en el siguiente enlace: [Descargar justificante de presentación](#)