



administración local

AYUNTAMIENTOS

CIUDAD REAL

ANUNCIO

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de protección de datos de carácter personal.

Habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de junio de 2009, la ordenanza reguladora de protección de datos de carácter personal, tras su aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia número 85, de 17 de julio de 2009 y su exposición al público en la Oficialía Mayor de este Ayuntamiento, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo.

En consecuencia, procede dar publicidad al texto íntegro la ordenanza reguladora de protección de datos de carácter personal, del siguiente tenor literal:

ORDENANZA REGULADORA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 1.-Ámbito de aplicación.

La presente ordenanza será de aplicación a todos los ficheros de carácter personal registrados en soporte físico susceptibles de tratamiento, sobre los que tenga competencia el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real y los organismos y entidades de él dependientes y que están sujetos a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Éstos incluyen tanto soporte automatizado como soporte papel.

Artículo 2.-Creación, modificación y supresión de ficheros de carácter personal.

1. La creación, modificación y supresión de los ficheros de carácter personal incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se realizará por ordenanza municipal.

2. Las ordenanzas municipales de aprobación de los ficheros deberán recoger todos los aspectos o características que establece el artículo 20 de la citada Ley Orgánica.

3. A los efectos del párrafo anterior, será responsable de cada fichero el órgano que se indica en los anexos I, II y III de la presente ordenanza.

Artículo 3.-Procedimiento.

1. El afectado ejercerá directamente los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de sus datos de carácter personal frente al Órgano responsable a través de solicitud escrita.

2. Se podrán presentar en cualquiera de los Registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, junto con la fotocopia compulsada del D.N.I. y, en su caso, los demás documentos que procedan según la naturaleza del derecho que va a ejercitar.

3. Una vez registrados los documentos junto con la solicitud, el Órgano responsable realizará las acciones oportunas en los plazos establecidos al efecto.

Disposición final.-La presente ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y hayan transcurrido quince días desde la recepción del acuerdo por la Administración del Estado y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

De conformidad con la legislación vigente, queda supeditada igualmente su entrada en vigor al resultado positivo de la notificación e inscripción registral de los ficheros contenidos en el anexo I, II y III en los Registros de la Agencia Española de Protección de Datos.

ANEXO I

CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 1.-Se mantienen los ficheros de datos de carácter personal preexistentes que se detallan a continuación:

- Denominación: PMH PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

Finalidad: Constancia de los vecinos del municipio.

Personas o colectivos: Personas inscritas en el Padrón de Habitantes.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitadas por los interesados mediante formulario, por el I.N.E. y por comunicación de otras Administraciones Públicas.



Estructura y descripción del tipo de datos: Datos identificativos: Nombre, apellidos, domicilio, sexo, nivel de estudios, fecha nacimiento, lugar de nacimiento, país, nacionalidad, D.N.I. o documento que lo sustituya en su caso.

Cesiones: Las contempladas por el artículo 16-3 L.R.B.R.C., en la L.O.P.D. y legislación vigente.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Negociado de Estadísticas.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.

Finalidad: Gestión de recursos humanos y nóminas del personal.

Personas o colectivos: Trabajadores y personal del Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitadas por los interesados mediante formulario o entrevista personal.

Estructura y descripción del tipo de datos: Identificación personal, datos económicos, situación familiar y de salud.

Cesiones: Administraciones Públicas (Agencia Estatal Tributaria, Seguridad Social, Tribunales y Juzgados).

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de Personal.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- Denominación: REGISTRO ENTRADA SALIDA.

Finalidad: Registrar los documentos que entran y salen del Ayuntamiento.

Personas o colectivos: Personas que presentan algún tipo de documento en el Ayuntamiento y personas a las que se envían.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por los interesados mediante formulario o comparecencia personal.

Estructura y descripción del tipo de datos: Identificación personal, N.I.F., nombre, dirección, población, descripción asunto, tipo de documento y demás datos exigibles por la legislación vigente.

Cesiones: Las previstas en la L.R.J.A.P.A., en el artículo 162 del R.O.F. y las previstas en la legislación vigente.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Negociado de Información y Registro.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: RENTAS Y RECAUDACIÓN.

Finalidad: Gestión y recaudación de tributos y deudas.

Personas o colectivos: Contribuyentes del municipio.

Procedimiento de recogida de datos: Declaraciones de los interesados, recogida de datos y cesiones de otras Administraciones.

Estructura y descripción del tipo de datos: Datos identificativos, D.N.I., nombre, apellidos, dirección teléfono, datos bancarios, datos para la gestión tributaria y de recaudación, datos relativos a infracciones tributarias.

Cesiones: Por competencias sobre las mismas materias ejercidas por otras Administraciones Públicas o por obtener y elaborar los datos para otra Administración o recogerse de fuentes accesibles al público de conformidad con la legislación económico-tributaria vigente.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Economía y Hacienda. Régimen Interior.



Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: PROVEEDORES AYUNTAMIENTO.

Finalidad: Proveedores del Ayuntamiento e histórico de compras.

Personas o colectivos: Relacionados con la gestión de compras y los que por ellos mismos o en representación de otro mantienen una relación comercial con el Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por el interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: Identificación personal, N.I.F., nombre, dirección, población, teléfono, datos bancarios, datos para la gestión económica y contable, datos relacionados con la facturación.

Cesiones: Por competencias sobre las mismas materias ejercidas por otras Administraciones Públicas o por obtener y elaborar los datos para otra Administración o recogerse de fuentes accesibles al público de conformidad con la legislación vigente.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Intervención.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: PORTAL VIRTUAL.

Finalidad: Registro de los usuarios que se conecten y accedan al portal virtual para utilización de sus servicios.

Personas o colectivos: Usuarios que accedan por internet al portal virtual.

Procedimiento de recogida de datos: Inscripción de los interesados.

Estructura y descripción del tipo de datos: Datos identificativos, nombre, apellidos, D.N.I., N.I.F., dirección, localidad, provincia, código postal, teléfono, fax, e-mail.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejalía de Personal-Empleo.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: CONSUMO.

Finalidad: Registro de inspecciones, actas y denuncias de consumo.

Personas o colectivos: Titulares de establecimientos afectados por actas e inspecciones.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por los interesados y por actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, domicilio, D.N.I., N.I.F., nombre demandante, nombre demandado, tipo infracción, resolución.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Consumo y Mercados.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: EMPLEO.

Finalidad: Registro de todas las personas que han sido contratadas en los diferentes proyectos de acuerdo con el pacto local de empleo.

Personas o colectivos: Personas contratadas para proyectos del pacto local de empleo, cedidos de otras administraciones (I.N.E.M.).

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por los propios interesados.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., número Seguridad Social, nombre, apellidos, fecha de nacimiento, edad, sexo, dirección, ciudad, provincia, código postal, teléfono, cargo, categoría, salario, porcentajes, Seguridad Social.

Cesiones: Administraciones Públicas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Empleo y Promoción Económica. Escuela Taller Gasset.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: EMPRENEDORES.

Finalidad: Registro de empresarios e interesados para formar parte de proyectos del pacto local de empleo.

Personas o colectivos: Empresarios que se ofrecen para incluirlos como solicitantes de personal dentro de la iniciativa del pacto local de empleo.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por los interesados a través de inscripción.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., apellidos nombre, sexo, edad, nacionalidad, domicilio, código postal, localidad, provincia, teléfono, correo electrónico, subvenciones, ayudas autoempleo, ayudas municipales.

Cesiones: Administraciones Públicas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Empleo y Promoción Económica.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: ACTIMUJ.

Finalidad: Bases de datos de las inscripciones a actividades y cursos para mujeres.

Personas o colectivos: Mujeres inscritas o que han desarrollado alguna actividad organizada en esta Concejalía de la Mujer.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por los interesados mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., fecha nacimiento, domicilio, código postal, teléfono.

Cesiones: Administraciones Públicas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Concejalía de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: AYUCEM.

Finalidad: Datos sobre los nichos del Cementerio Municipal.

Personas o colectivos: Titulares de los nichos o difuntos enterrados en ellos.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por los interesados y actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre y apellidos, dirección.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Negociado de Cementerio.

Medidas de seguridad: Nivel básico

- Denominación: CENSOAC.

Finalidad: Censo municipal para la gestión y control sanitario de los animales de compañía.

Personas o colectivos: Propietarios y/o responsables de animales de compañía.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados por los propios interesados y por actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, calle, número, bloque, escalera, planta, puerta, ciudad, código postal, provincia.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.



Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Medio Ambiente.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: ACTU PC.

Finalidad: Registro de las actividades de realizadas por los servicios de Protección Civil.

Personas o colectivos: Personas que has sido atendidas en alguna actuación del servicio de Protección Civil.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitadas por los interesados o por actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, D.N.I., sexo, provincia, teléfono, edad, asistencia médica, diagnóstico.

Cesiones: Administraciones Públicas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Protección Civil.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- Denominación: VOLUNTARIOS.

Finalidad: Relación de los voluntarios del servicio de Protección Civil y control de sus actuaciones.

Personas o colectivos: Personas que actúan como voluntarios en las acciones de Protección Civil.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por los interesados, formularios e inscripciones.

Estructura y descripción del tipo de datos: Apellidos, nombre, domicilio, código postal, población provincia, fecha nacimiento, estado civil, email, web, teléfono particular, teléfono trabajo, teléfono móvil, sexo, grupo sanguíneo, nivel estudios, profesión, formación recibida, talla, servicios prestados, fecha alta, fecha baja, causa baja.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Protección Civil.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- Denominación: AYUCUR.

Finalidad: Base de datos para la gestión de cursos de formación para el personal del Ayuntamiento.

Personas o colectivos: Personal, trabajadores y colaboradores del Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por los interesados, formularios e inscripciones.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, dirección, provincia, código postal, ciudad, provincia, teléfono, fax, correo electrónico, área de trabajo, asistencia, valoración curso.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Servicio de Personal.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: BDPERS.

Finalidad: Bases de datos de los trabajadores fijos y funcionarios del Ayuntamiento para el control de puestos de trabajo y duración de los contratos del personal interino.

Personas o colectivos: Personas que trabajan en el Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por los interesados en base a su relación laboral.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, servicio, puesto, plaza, nivel, dedicación, turnos, meses, trienio, destino, observaciones.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Servicio de Personal.



Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: ACUSEREC.

Finalidad: Registro de los «acuse de recibo» de las cartas enviadas por el Ayuntamiento.

Personas o colectivos: Nombres y direcciones de destinatarios de comunicados y envíos de cartas del Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Recogida de los datos facilitados por el interesado o documentación acreditativa de la práctica de la notificación o comunicación.

Estructura y descripción del tipo de datos: Emisor, destinatario, nombre apellidos, domicilio, código postal, provincia.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Negociado de Información y Registro.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: TABASU.

Finalidad: Base de datos para la gestión de la tasa de basuras.

Personas o colectivos: Contribuyentes del municipio.

Procedimiento de recogida de datos: Inscripción de los interesados.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, D.N.I., dirección, tarifa, bonificación, cuota.

Cesiones: Por competencias sobre las mismas materias ejercidas por otras Administraciones Públicas o por obtener y elaborar los datos para otra Administración o recogerse de fuentes accesibles al público de conformidad con la legislación económico-tributaria vigente.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Economía y Hacienda. Régimen Interior.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: CONTROLMAN.

Finalidad: Control de los mandamientos de pagos que emite el Ayuntamiento a personas entidades y asociaciones por prestación de servicios.

Personas o colectivos: Personas y entidades que han realizado una prestación de servicios al Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., bruto, I.R.P.F., Seguridad Social.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Intervención.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: BDLOBRAS.

Finalidad: Registro de solicitudes de licencias de obras.

Personas o colectivos: Personas físicas o jurídicas que realizan la solicitud de la licencia.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., dirección.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de Urbanismo.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: TABLON_ANUNCIOS.



Finalidad: Anuncios que preceptivamente se exponen en el tablón, procedentes tanto del Ayuntamiento, como de otras entidades extra-municipales.

Personas o colectivos: Público en general.

Procedimiento de recogida de datos: Datos facilitados de oficio con independencia de su procedencia.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, dirección y documento de que se trata, fecha de entrada y salida.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: INFRACCIONES.

Finalidad: Infracciones de urbanismo.

Personas o colectivos: Personas físicas o jurídicas con expedientes abiertos por infracciones de urbanismo.

Procedimiento de recogida de datos: Datos obtenidos por inspecciones o denuncias a través del propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, D.N.I., domicilio, infracciones administrativas.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia Urbanismo.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: MERCADILLO.

Finalidad: Control y registro de puestos del mercado.

Personas o colectivos: Personas con puestos en el mercado municipal.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., dirección, teléfono.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Negociado Mercado.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: FESTEJOS.

Finalidad: Control de actividades de festejos.

Personas o colectivos: Personas físicas o jurídicas que colaboran o prestan servicios durante los festejos.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Dirección, teléfono.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Negociado Festejos.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: NEW NOTARIOS.

Finalidad: Gestión de inspección de rentas inmobiliarias.

Personas o colectivos: Personas físicas o jurídicas que intervienen en la compra-venta de inmuebles.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Apellidos, nombre, dirección, N.I.F., ingresos y rentas, propiedades y posesiones.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Economía y Hacienda.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: PAREJAS.

Finalidad: Registro municipal de uniones de hecho.

Personas o colectivos: Personas físicas que ostentan unión de hecho.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario o entrevista personal.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellido, dirección.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Negociado Estadística.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- Denominación: TAXIS.

Finalidad: Registro de licencias de taxis.

Personas o colectivos: Personas físicas que ostentan titularidad de licencia de taxi.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., domicilio, teléfono, licencias, posibles asalariados y características de los vehículos.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Jefe de Sección de Patrimonio, Contratación y Estadística.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- Denominación: VEHÍCULOS.

Finalidad: Registro de datos de titulares de vehículos.

Personas o colectivos: Titulares de vehículos.

Procedimiento de recogida de datos: A través del propio interesado mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, dirección, impuestos.

Cesiones: Administraciones Públicas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Economía y Hacienda.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: PATRONATO DE DEPORTES.

Finalidad: Listado de personas con abono de piscina y de alquiler de instalaciones deportivas.

Personas o colectivos: Usuarios de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, domicilio, ciudad, provincia, código postal, fecha de nacimiento, sexo.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Patronato de Deportes.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.



- Denominación: ACTIVIDADES.MDB.

Finalidad: Control de actividades molestas.

Personas o colectivos: Titulares de establecimientos con infracciones por actividades molestas.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, dirección, infracciones administrativas.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Policía.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: REG_JOVEN.

Finalidad: Registro de conductores de ciclomotores y motocicletas.

Personas o colectivos: Titulares de licencias de conducción de ciclomotores y motocicletas.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, dirección, número licencia.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Policía Local.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: INFRACCIONES.MDB.

Finalidad: Registro de seguridad vial.

Personas o colectivos: Titulares de licencias de conducción con infracciones viales.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: D.N.I., nombre, apellidos, dirección, población, número matrícula, infracción vial.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Policía Local.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: OA.MDB.

Finalidad: Registro de las incidencias de las órdenes de alejamiento.

Personas o colectivos: Personas afectadas por la orden de alejamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., fecha nacimiento, teléfono, coche, datos familiares, medida de alejamiento.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Policía Local.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- Denominación: INCIDENCIAS.MDB.

Finalidad: Gestión de demandas vecinales y relación de establecimientos con alarma.

Personas o colectivos: Personas afectadas por la denuncia y titulares de establecimientos denunciados.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, datos denuncia.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Policía Local.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- Denominación: INFORMES.MDB.

Finalidad: Registro de notificaciones judiciales e informes de convivencia.

Personas o colectivos: Personas físicas o jurídicas a quienes se dirige la notificación judicial o personas físicas sobre las que se emite informe de convivencia.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., domicilio.

Cesiones: No están previstas.

Órgano Responsable: Ayuntamiento.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Policía.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: RELOJ.

Finalidad: Control y seguimiento de presencia de los trabajadores municipales.

Personas o colectivos: Trabajadores municipales.

Procedimiento de recogida de datos: Mediante introducción de tarjeta personal en los relojes instalados en edificios municipales.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, D.N.I., domicilio, centro de trabajo, puesto de trabajo, hora de entrada, hora de salida, vacaciones y justificación días de ausencia.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Personal.

Medidas de seguridad: Nivel bajo.

- Denominación: IAE IMPUESTO ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

Finalidad: Base de datos para la gestión del impuesto sobre actividades económicas.

Personas o colectivos: Ciudadanos y entidades.

Procedimiento de recogida de datos: Datos suministrados por los propios interesados mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, dirección, población, teléfono, C.I.F., datos económicos, datos de la actividad o negocio, datos de impuestos.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la que pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gestión Tributaria.

Nivel de medidas de seguridad: Medio.

- Denominación: IBI IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

Finalidad: Base de datos para la gestión del impuesto sobre bienes inmuebles.

Personas o colectivos: Ciudadanos y entidades.

Procedimiento de recogida de datos: Datos suministrados por los propios interesados mediante formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, dirección, población, teléfono, C.I.F., datos económicos, propiedades/posiciones, datos de impuestos.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la que pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gestión Tributaria.

Nivel de medidas de seguridad: Medio.

- Denominación: MULTAS DE TRÁFICO.

Finalidad: Base de datos para la gestión de las multas de tráfico.

Personas o colectivos: Ciudadanos.

Procedimiento de recogida de datos: Datos suministrados por los propios interesados mediante formulario o actuaciones de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre, apellidos, dirección, población, teléfono, N.I.F., datos económicos, datos de la multa, infracciones administrativas.

Cesiones: No previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la que pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gestión Tributaria.

Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Artículo 2.-Se aprueba la creación de nuevos ficheros de datos de carácter personal siguientes:

- FICHERO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS.

Finalidad: Gestión de usuarios de bibliotecas, gestión de actividades relacionadas con la lectura y las bibliotecas.

Personas o colectivos: Usuarios y personal laboral.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o carnets.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejalía de Cultura.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE ACTIVIDADES Y CONCURSOS CULTURA.

Finalidad: Gestión de premios, concursos y actividades culturales y del carnet del espectador.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o carnets.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen.

Cesiones: Empresas aseguradoras.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejalía de Cultura.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE COLEGIOS.

Finalidad: Gestión de alumnos, Directores, AMPA 'S y Consejo Escolar. Actividades extraescolares, Escuela de verano y Escuela de Pintura, Música y Danza, apoyo curricular.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios o de los colegios.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen.

Cesiones: Empresas de seguros, monitores y empresas dedicadas a las actividades.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Educación.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE USUARIOS EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD.

Finalidad: Gestión del carnet de transporte urbano y de becas de colegios y universidad.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen, salud, informes núcleo familiar.

Cesiones: No están previstas cesiones.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Educación.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- FICHERO DE USUARIOS CONCEJALÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Finalidad: Cursos y actividades promovidos por la Concejalía.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen.

Cesiones: Academias de formación, agencias de viajes, hoteles.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Igualdad de Género.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE JUVENTUD.

Finalidad: Gestión de la agenda joven, subvenciones para proyectos, subvenciones y ayudas para asociaciones.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, imagen, datos bancarios.

Cesiones: J.C.C.M., Diputación, albergues, seguros (Mapfre), productoras TV, hoteles.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Juventud, Infancia y Cooperación Internacional.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE INFANCIA.

Finalidad: Gestión de actividades, revista La Ballena y asociaciones juveniles y musicales.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formularios.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, salud.

Cesiones: Granja Orea, seguros, productoras TV, empresas relacionadas con los viajes, hoteles.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Juventud, Infancia y Cooperación Internacional.



Medidas de seguridad: Nivel alto.

- FICHERO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS.

Finalidad: Gestión de alquiler de bicicletas.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella.

Cesiones: Policía Local.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejalía de Medio Ambiente.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE EXPEDIENTES SANCIONADORES Y DE TERRAZAS.

Finalidad: Gestión de expedientes de incumplimiento de normativa, obtención de licencias y permisos en locales y terrazas.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formulario o de oficio.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella, infracciones administrativas.

Cesiones: Policía Local.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejalía de Medio Ambiente.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- FICHERO DE RECLAMACIONES, SUGERENCIAS E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.

Finalidad: Gestión de las reclamaciones del ciudadano, buzón de sugerencias e información corporativa.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formulario o vía teléfono/web.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro e Información.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE REGISTRO DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO.

Finalidad: Registro de Entrada y Salida de Documentos del Archivo Administrativo.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formulario.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro Administrativo.

Medidas de seguridad: Nivel básico.



- FICHERO DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE MUSEOS.

Finalidad: Gestión de todo tipo de eventos, lista con contactos habituales, según sectores, actividad, cursos de formación, concursos relacionados con el arte (currículums).

Personas o colectivos: Usuarios e interesados.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado a través de formulario, correo electrónico o teléfono.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, firma/huella.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de Museos.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

- FICHERO DE CONTACTOS.

Finalidad: Gestión de contactos de la agenda institucional de la Alcaldía.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Alcaldía.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Finalidad: Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del Personal del Ayuntamiento.

Personas o colectivos: Personal laboral.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, detalles del empleo, salud.

Cesiones: Mutuas aseguradoras.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Prevención.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- FICHERO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES.

Finalidad: Gestión de la prestación de servicios sociales, chequeo bebé, subvenciones y teleasistencia.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, detalles del empleo, salud.

Cesiones: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Ministerio del Interior, empresas dedicadas a la asistencia.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de Bienestar Social

Medidas de seguridad: Nivel alto.



- FICHERO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES-MENORES.

Finalidad: Gestión de las actividades, la Guardería Municipal e informes jurídicos.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, detalles del empleo, salud.

Cesiones: Empresas de seguros, empresas organizadoras de actividades y eventos, Tribunales de Justicia.

Órgano responsable: Alcalde o Concejäl Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejälía de Bienestar Social.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- FICHERO DE GESTIÓN MAYORES BIENESTAR SOCIAL.

Finalidad: Gestión de actividades, exenciones pago de impuestos, carnet transporte urbano y asesoría legal.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Facilitados por el propio interesado.

Estructura y descripción del tipo de datos: N.I.F./D.N.I., dirección, teléfono, nombre y apellidos, salud.

Cesiones: Empresas de Seguros, empresas organizadoras de actividades y eventos, Tribunales de Justicia.

Órgano responsable: Alcalde o Concejäl Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Concejälía de Bienestar Social.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

- FICHERO DE VIDEOVIGILANCIA MUSEOS.

Finalidad: Control y seguridad en las dependencias de los museos.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Telemático.

Estructura y descripción del tipo de datos: Imagen.

Cesiones: Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Securitas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejäl Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Área de Museos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE VIDEOVIGILANCIA MERCADO.

Finalidad: Control y seguridad en las dependencias del edificio del mercado.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Telemático.

Estructura y descripción del tipo de datos: Imagen.

Cesiones: Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Securitas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejäl Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Alcaldía.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

- FICHERO DE USUARIOS SMS.

Finalidad: Gestión de la información referida a las distintas áreas del Ayuntamiento.

Personas o colectivos: Usuarios.

Procedimiento de recogida de datos: Telemático.

Estructura y descripción del tipo de datos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono móvil, firma/huella.

Cesiones: No están previstas.

Órgano responsable: Alcalde o Concejal Delegado.

Servicio o Unidad ante la cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Alcaldía.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO II

SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 1.-Se aprueba la supresión de ficheros de datos de carácter personal siguientes.

- FICHERO SIAS.

Código inscripción AGPD: 2073390756.

Destino de los datos: Cambio de Órgano Responsable (J.C.C.M.).

- FICHERO BDOPE.

Código inscripción AGPD: 2073390640.

Destino de los datos: Redefinición ficheros.

ANEXO III

MODIFICACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 1.-Se aprueba la modificación de ficheros de datos de carácter personal siguientes.

Por cambio de denominación del órgano responsable:

- FICHERO DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.

Código inscripción AGPD: 2073390718.

Antiguo órgano responsable: Negociado Actividades.

Nuevo órgano responsable: Urbanismo.

- FICHERO DE ACTIVIDADES (GESTIÓN Y REGISTRO APERTURA LOCALES, CAMBIOS DE TITULARIDAD Y EXPEDIENTES).

Código inscripción AGPD: 2073410020.

Antiguo órgano responsable: Negociado Secretaría.

Nuevo órgano responsable: Urbanismo.

- FICHERO AZUL (TARJETAS DE APARCAMIENTO, ZONA AZUL Y RESIDENTES).

Código inscripción AGPD: 2073390613.

Antiguo órgano responsable: Protección Civil.

Nuevo órgano responsable: Movilidad.

Ciudad Real, 16 de septiembre de 2009.-El Alcalde accidental, Juan Caballero de la Calle.

Número 6.192