



PROPUESTA QUE PRESENTA EL ALCALDE-ACCTAL, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA SU APROBACION SI PROCEDE:

Asunto: Aprobación de las:

BASES DE LA OPOSICIÓN LIBRE PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES DE IMAGEN Y SONIDO (GRUPO C1).

1.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, publicará la convocatoria del presente proceso selectivo para constituir la correspondiente Bolsa en sus Tablones de anuncios así como en uno de los periódicos locales de mayor difusión.

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se presentarán en el Registro General, en Modelo oficial facilitado por la oficina de información de este Ayuntamiento **en el plazo de CINCO DIAS HABLES, a partir del día siguiente a la fecha de la publicación del correspondiente anuncio en uno de los periódicos locales de mayor difusión.**

Las instancias podrán, también, presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se reunirá el Tribunal Calificador de la oposición , para elaborar la lista provisional de admitidos y excluidos. En el plazo de los cinco días naturales siguientes a la publicación del anuncio comprensivo de la lista provisional de admitidos y excluidos, los interesados podrán interponer las reclamaciones que consideren pertinentes.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

- 1) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artº 57 del E.B.E.P. que establece que los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

Esta previsión será de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuges siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependiente.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

La pérdida de la nacionalidad española o de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea o a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en virtud de los Tratados previstos en el apartado anterior, determinarán la pérdida de la condición de funcionario, salvo que simultáneamente se adquiera la nacionalidad de otros de dichos Estados.

La pérdida de cualquiera de los requisitos sobre situación familiar de derecho previstas anteriormente dará lugar también a la pérdida de la condición de funcionario de carrera, a no ser que el interesado cumpla cualquier otro de los requisitos previstos en dichos apartados.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en este proceso selectivo deberá acreditarse la nacionalidad (en el caso de los españoles deberá acompañarse a la solicitud fotocopia compulsada del D.N.I. o pasaporte) y, en el supuesto de la situación familiar de derecho, el vínculo de parentesco, y en su caso, el hecho de vivir a expensa o estar al cargo del nacional de los países mencionados en los apartados anteriores, con el que tenga dicho vínculo.

- 2) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 3) Tener cumplidos 16 años con las limitaciones establecidas en la legislación laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- 4) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutario de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos en acceso al empleo público.
- 5) Estar en posesión del Título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, por haber completado los estudios correspondientes, salvo acreditación de titulación superior a la exigida, debiendo acreditarse por los nacionales de otros estados la homologación de su titulación.
- 6) Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.
- 7) Los nacionales de otros Estados deberán demostrar un conocimiento adecuado del castellano.



Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos previstos en el número 2). Para estos aspirantes, cuando previamente lo hayan solicitado en la solicitud, el Tribunal adaptará, en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de la oposición.

3.- EJERCICIOS DEL PROCESO.

A) Fase de oposición.

Esta fase constará de los siguientes ejercicios, obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio: Consistirá en la resolución de un supuesto de carácter teórico y consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, de 25 preguntas alternativas, con una puntuación máxima de 10 puntos, con carácter eliminatorio, relacionado con las funciones del puesto de trabajo de Monitor de imagen y Sonido, las cuales se especifican en el Anexo a estas Bases. Para superar esta prueba será necesario que el aspirante obtenga una puntuación mínima de 5 puntos.

Este ejercicio se calificará aplicando la fórmula siguiente:

$$\left(\text{N}^{\circ} \text{ de aciertos} - \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de errores}}{\text{N}^{\circ} \text{ de alternativas} - 1} \right) \times 0,4$$

El cuestionario será redactado por el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la celebración de la prueba y las reproducciones necesarias para el desarrollo de la prueba deberán realizarse por el Secretario del Tribunal, en presencia del Presidente. El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el Tribunal inmediatamente antes de la duración de la prueba.

Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución de un supuesto práctico relacionado con las funciones del puesto de trabajo de Monitor de imagen y Sonido, las cuales se especifican en el Anexo a estas Bases.

El contenido del supuesto y el tiempo de duración del ejercicio serán determinados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba.

B) Calificación de los ejercicios.

Cada uno de los dos ejercicios tendrán una puntuación máxima de 10 puntos, no superando los mismos los aspirantes que no alcancen, como mínimo, 5 puntos en cada uno de ellos.

La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal Calificador.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

La calificación definitiva del proceso selectivo y el orden de clasificación de los aspirantes se obtendrá aplicando, por orden, los siguientes criterios:

- 1º.- **La mejor puntuación obtenida en el conjunto de la fase de oposición.**
- 2º.- **La mejor puntuación obtenida en el ejercicio práctico.**
- 3º.- **La mejor puntuación en el ejercicio teórico.**
- 4º.- **Por sorteo.**

Una vez puntuados todos los componentes de la lista definitiva elaborada según lo establecido anteriormente, se hará pública por el Tribunal Calificador la constitución de los integrantes de la Bolsa, de acuerdo con los criterios establecidos en el párrafo anterior. **Sólo se integrarán en la Bolsa los aspirantes que hayan superado la puntuación mínima exigida en los dos ejercicios de que consta el presente proceso selectivo.**

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal calificador estará constituido de la forma siguiente:

Presidente: Un funcionario de carrera designado por el Concejal Delegado de Recursos Humanos o persona en quien delegue.

Vocales: Cuatro funcionarios de carrera con la necesaria especialización en la materia, designado por el Concejal Delegado de Recursos Humanos.

Secretario: Un funcionario/a de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real designado/a a propuesta del Concejal Delegado de Recursos Humanos, que actuará con voz pero sin voto.

Se designará el mismo número de miembros suplentes.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal deberá ser predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario, un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, de acuerdo con lo establecido por el artº. 127.1 h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por el artº. 1.4 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el Tribunal exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Para la válida actuación del Tribunal calificador se requerirá la presencia del presidente y secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Corporación, cuando en ellos concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 LRJPAC. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

En lo no previsto en estas Bases, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Trabajo Temporal del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real y demás legislación vigente en materia de ingreso al servicio de la Administración Pública.

Ciudad Real, a 04 de Agosto de 2.008
EL ALCALDE ACCTAL,

Fdo.: Juan Caballero de la Calle

INFORME JURIDICO

No existe inconveniente jurídico para la tramitación y aprobación de la propuesta de Bases transcrita precedentemente, ajustándose en todos sus extremos a la normativa vigente, correspondiendo adoptar dicha resolución de aprobación a la Junta de Gobierno Local, a tenor de lo dispuesto en el artº 127.1 h) de la Ley Reguladora de las Bases del Regimen Local, según nueva redacción dada Ley 57/2.003 de medidas de Modernización del Gobierno Local.

Ciudad Real, a 04 de Agosto de 2.010
EL JEFE SECCION DE PERSONAL,

Fdo.: Vicente Valverde Quevedo.



ANEXO A LAS BASES DE LA OPOSICIÓN LIBRE PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES DE IMAGEN Y SONIDO.

Las funciones propias del puesto de trabajo de Monitor de Imagen y Sonido son las siguientes:

- Apoyo en las actividades de Imagen y Sonido del C.J.N.T.
- Apoyo y colaboración en las actividades de la Mediateca.
- Impartición de cursos y talleres de Imagen y sonido para jóvenes.
- Colaboración en las actividades de la Concejalía de Juventud relacionadas con la Imagen y Sonido.
- Colaboración en la programación de nuevos proyectos de la Concejalía relacionados con su area.
- Programación e impartición de cursos de imagen y sonido destinados a jóvenes y niños/as o dentro de programas de otras Concejalías (grados de iniciación y medio). Realización de cortometrajes, documentales y programas de radio con el grupo de alumnos.
- Organización de otras actividades destinadas a jóvenes y niños/as relacionadas con la imagen y el sonido: programación y realización de talleres audiovisuales, programas completos en plató y exteriores; organización y realización de festivales, exposiciones y otros,...
- Control, supervisión y adecuación de soportes técnicos y de uso dentro del Programa de mediateca.
- Funcionamiento del Servicio municipal de Recursos Juveniles, que comprende: solicitudes de los usuarios, colectivos y asociaciones en tareas como grabación de maquetas, programas de radio, sonorizaciones, postproducción de cortos y reportajes, doblaje, grabaciones, etc...
- Colaboración en promociones de grupos de música, teatro y otros. Atención al programa de préstamo de equipo como megafonía en exteriores. Instalación y control.
- Cobertura de actos y acontecimientos de la propia Concejalía o de otras mediante la elaboración de reportaje o programa de radio, diseño y distribución de sus copias.
- Promoción de la Concejalía de Juventud e Infancia, de sus programas y actividades.
- Colaboración con otros programas y actos destinados a juventud: conciertos, actividades en centros educativos y programas específicos de la Concejalía.
- Utilización de las aplicaciones informáticas correspondientes a su unidad: archivo del fondo audiovisual, tratamiento de texto, diseño gráfico y aplicaciones de tratamiento a la imagen y el sonido.
- Reparaciones técnicas básicas, cambio de piezas y conexiones: cableado, soldaduras, etc...
- Gestión de presupuestos, calibración de características técnicas y emisión de informes en la compra o adquisición de material y equipo tecnológico.
- Elaboración de programaciones, proyectos y memorias.
- Efectuar propuestas de mejora a sus superiores en relación con sus sistemas y procesos de trabajo.