

ACTUACIONES I PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CIUDAD REAL

1.- REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS DEGRADADOS

Nº de trabajadores: 30 Hombres: 15 Mujeres: 15

Se ha trabajado en distintas parcelas urbanas propiedad del Ayuntamiento, zonas degradadas de la periferia y en el yacimiento arqueológico de Alarcos efectuando labores de desbroce del cerro.

Se han utilizado herramientas de mano básicas tales como escobas, azadas, batideras y similares así como algunos medios mecánicos, básicamente, desbrozadores.

2.- ACTUACIONES DE MEJORA EN AJARDINAMIENTOS MUNICIPALES

Nº de trabajadores: 17 Hombres: 12 Mujeres: 5

JARDINEROS:

Plaza de San Francisco Remodelación y modificaciones de jardinería y riego

Centro de Acogida de Animales Domésticos Plantación de arbolado y remodelación del riego

Mediana Avda. de las Ciencias - Puente AVE Adecuación y ajardinamiento de la mediana

Aparcamiento del antiguo Hospital del Carmen Adecuación, ajardinamiento y riego

Adecuación muralla Torreón Plantación Whashingtonias

Parque de Gasset Parterres paseo de entrada remodelación

C/ Pedrera Alta Plantación de arbolado

C/ Concepción Arenal Plantación de arbolado

Talud Ctra. de Toledo Remodelación, ajardinamiento y riego

ALBAÑILES

Parque de Gasset Adecuación rampa entrada Cruz Casados

Jardines C/Granada con Ronda Remodelación parterres

Jardines del Torreón Colocar lajas de pizarra en zona pozo

Parque del Pilar Arreglo de bordillos y lajas de los caminos

Arreglo de solado de lajas en paseo y entorno del edificio central Lago

Arreglo de entrada ultima, frente a EROSKI. Lajas de pizarra.

Area de juegos Pta. Santa María Remodelación acerado y área de juegos

C/ Pedrera Alta Remodelación de alcorques en acerado.

C/ Saturno Hormigonado alcorque corrido

C/ Jupiter Hormigonado alcorque corrido

C/ Venus Hormigonado alcorque corrido

C/ Mercurio Hormigonado alcorque corrido

Área juegos jardín Corazón de María Instalación de baldosas de caucho y remodelación del área

Arreglo bordillos parterres

Zona Aparcamiento antiguo Hospital del Carmen Adecuación parterres ajardinados

Área de juegos de C/ Laguna de la Posadilla Adecuación y remodelación del área

Monte publico de la Atalaya Repasar muretes y solado zona bar

Anejo de Las Casas Adecuación zona de bicicletas junto a Centro Social

Punto Limpio Realizar muros de contención para materiales

PINTORES:

PARQUE SANTO TOMAS DE VILLANUEVA Sala de bombeo. Pintar escalera y bancadas de sujeción de bombas

Pintar equipos de riego

INFANTE DE LA CERDA Arreglo y pintura de los elementos de juego infantil.

CORAZÓN DE MARIA Arreglo y pintura de la valla y de los elementos de juego infantil.

PARQUE DEL PILAR Repasar juego activo tobogán / valla del campo de futbito.

ANTIGUO CASINO Pintado de radiadores

ERMITA DE ALARCOS Pintado de barandilla de madera subida a la ermita

C/ AZUCENA Pintura de la fachada

PISTA POLIDEPORTIVA TORREON Pintado y repaso de vallas

PARQUE DE GASSET Pintar equipos de riego

Repasar mobiliario del Parque de Gasset

Barnizar pérgolas de madera

DEPENDENCIAS SECCIÓN PARQUES GASSET Y PILAR

Pintado paramentos interiores

PLAZA DE CERVANTES Pintura de maceteros.

ENTRADA AL PARKING PLAZA MAYOR: Pintura de maceteros.

3.- ADECUACIÓN, MEJORA Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EDIFICIOS MUNICIPALES

Nº de trabajadores: 28 Hombres: 14 Mujeres: 14

Adecuación y mantenimiento de los paseos y calles del Cementerio Municipal.

Procurar la accesibilidad y mejora en el acceso e itinerario peatonal de las instalaciones del Cementerio.

Trabajos de reparación en vías públicas (acerados, mejora de accesibilidad)

Trabajos de rehabilitación y mantenimiento en edificios de titularidad municipal de uso público.

Reparación y pintura de centros escolares y educativos.

Medición, planimetría y digitalización de planos.

Apoyo a personal de oficios dependiente del servicio de mantenimiento municipal en tareas de prestación de servicios públicos.

4.- ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS Y MEJORAS URBANAS

Nº de trabajadores: 7 Hombres: 5 Mujeres: 2

Renovación, reparación y conservación de los pavimentos del viario y espacios públicos municipales.

- Ampliación de la superficie para el peatón (aceras y zonas de estacionamiento), nueva distribución del espacio disponible, modificando la sección de la calle y dando uniformidad a la sección de la calzada, con aceras peatonales más anchas.
- Mejora de la recogida de las aguas pluviales a la red de saneamiento, incorporando nuevos imbornales, con el fin de mejorar el drenaje superficial y así evitar la acumulación

El ámbito concreto de actuación ha sido en los acerados de la Ronda del Carmen, Camino de la Guija y Calle Esperanza.

5.- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y APOYO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Nº de trabajadores: 29 Hombres: 14 Mujeres: 15

Las actuaciones han sido muy diversas:

SANITARIOS

Servicios sanitarios de primeros auxilios e intervención rápida en las instalaciones deportivas durante la celebración de actividades, con especial incidencia en piscinas y actuaciones de prevención-educación con Escuelas Deportivas Municipales, cursos y usuarios en general.

ORDENANZAS

- Apoyo al personal de taquillas en el control de accesos.
 - *Control de vestuarios de piscinas.
 - *Control de la ocupación de las distintas instalaciones.
- Tareas propias de Ordenanza en oficinas.

INFORMATICO y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Archivista.

*Redacción de documentos e informes básicos de carácter jurídico administrativo.

* Control y actualización del portal de transparencia.

* Mantenimiento y adecuación de la web.

* Inventariado de trofeos y documentos históricos.

PERSONAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO:

POLIDEPORTIVO REY JUAN CARLOS I

Piscina cubierta. Una vez terminada la temporada de invierno se procedió a la reposición de gresite y lechada del suelo.

Vestuarios comunes de las piscinas. Sustitución de las tazas de WC y renovación de descarga. Reposición de azulejos y pintura de los techos.

Sala de acumuladores de Agua Caliente Sanitaria del campo de fútbol nº 1. Apertura de portón con derribe de tabique para la colocación de un portón para poder sacar y reponer acumuladores.

Vestuarios del campo de fútbol nº 2. Pintura de los mismos y limpieza general.

Exteriores de las instalaciones. Colocación de césped artificial en las zonas de tierra existentes. Limpieza general y pequeños trabajos de reparación para la adecuación de las instalaciones para la finalización e inicio de temporada.

PABELLON PRINCIPE FELIPE

Vestuarios. Colocación y reparación de arquetas de saneamiento. Colocación de azulejos.

Gimnasio. Repellido y pintura de paredes.

Pista de juego e instalación. Limpieza y adecuación de la pista y gradas una vez finalizados los trabajos de acuchillado y barnizado de la pista. Limpieza y pequeños trabajos de mantenimiento para la preparación de la instalación para la apertura de la temporada de invierno.

PABELLON PUERTA DE SANTA MARIA

Piscina cubierta. Construcción de prevestuarios en los vestuarios de caballeros y señoras (alicatado de paredes, puertas y pintura de los mismos) Reposición de gresite en el suelo. Remodelación y adecuación de las dependencias del antiguo bar en gimnasio.

Pistas de tenis exteriores. Colocación de césped artificial en las zonas de tierra.

Vestuarios del pabellón. Colocación de azulejos.

Pintura y limpieza general para la preparación de la temporada de invierno.

LARACHE

Vestuarios. Reposición de azulejos, pintura y limpieza.

Pistas. Acondicionamiento y mantenimiento de la pista del Concurso Hípico celebrado en la misma con motivo de las Ferias y Fiestas de la Capital 2016. Limpieza general y pequeñas reparaciones.

CIUDAD DEPORTIVA SUR

Pista de petanca. Acondicionamiento y limpieza.

Vestuarios campo de fútbol. Reposición de azulejos y pequeñas reparaciones.

Exteriores. Colocación de césped artificial en las zonas de tierra alrededor del campo de fútbol.

Limpieza general de la instalación para la adecuación del inicio de la temporada ..

QUIJOTE ARENA

Limpieza y eliminación de resina de la pista de juego.

6.- ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Número de trabajadores: 8 4 hombres 4 mujeres

Han realizado el apoyo en las tareas administrativas propias de los bibliotecarios municipales. Han aprendido el funcionamiento del proceso técnico del libro desde su adquisición hasta su colocación en las estanterías.

Han llevado a cabo el mantenimiento diario del fondo de las distintas bibliotecas municipales, haciendo préstamos y devolución de ejemplares.

También han prestado apoyo en la realización de las actividades generadas por las bibliotecas preparando los materiales y el desarrollo de las acciones de animación y fomento de la lectura.

Apoyo en la realización de actividades periódicas semanales como la Bebeteca, la Hora del Cuento o las Tardes de lectura.

7.- ACCIÓN SOCIAL EN LOS BARRIOS DE CIUDAD REAL:

Número de trabajadores: 16 personas 8 hombres 8 mujeres

Se han desarrollado dos proyectos.

a) ACCIÓN COMUNITARIA CON COLECTIVOS DESFAVORECIDOS

Se ha trabajado con los colectivos más desfavorecidos de Ciudad Real de una manera organizada y sistemática con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida y su realidad social.

Actuaciones realizadas:

- Actuaciones encaminadas a informar y sensibilizar: se han realizado diferentes charlas y talleres con los colectivos objeto de intervención.
- Actuaciones encaminadas a dar soporte a grupos sociales y colectivos: Se han realizado talleres formativos y actividades de prevención.
- Actuaciones encaminadas a la cohesión y transformación social, se han creado grupos de participación en los barrios donde se ha trabajado.

b) ESPACIOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Con este proyecto se ha ofrecido un programa completo de acciones, actividades, talleres destinados a los colectivos de infancia, juventud y mayores, como herramientas de apoyo a los diferentes programas de Servicios Sociales.

Las actuaciones que hemos llevado se han realizado en tres ámbitos

- Ludotecas: se han puesta en marcha estos espacios como servicio municipal, realizando y ejecutando programaciones en verano y otoño: Ludoteca el Valle de los Juegos y ludoteca la Pecera de los Juegos.
- Aulas abiertas en Centros Sociales: se han ofertado actividades programadas para que puedan participar los diferentes colectivos de los barrios
- Aulas de informática: Estos espacios se encuentran en los Centros Sociales de la Granja y de los Ángeles, se han realizado cursos de Internet, informática básica e informática avanzada, dirigidos con diferentes colectivos, además de ofrecer un recurso de consulta a todos los que lo necesiten

8.- INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS MUNICIPALES

Número de trabajadores: 5 Hombres: 2 Mujeres: 3

Se ha desarrollado en el área de Movilidad y en Festejos (Barrios)

En el apartado de Barrios:

1 administrativa ha realizado

- Actualización de la base de datos de las Asociaciones Vecinales y contactos para la organización de actividades
- Organización, junto con las Asociaciones de Vecinos de las actividades en las fiestas de los barrios de La Granja, Los Rosales, El Carmen, Santiago, Los Ángeles, Larache, El Pilar y la zona de El Pardillo.
- Coordinación para la organización de estas fiestas con los diversos servicios municipales.
- Organización, adjudicación y adecuación de las atracciones y las instalaciones de las fiestas de los barrios.
- Tramitación de las autorizaciones necesarias.
- Actualización con el servicio de Urbanismo de los planos de las zonas públicas de los barrios donde se celebran fiestas.
- Atención a los feriantes en sus demandas para instalarse.
- Apoyo al resto del personal de la Concejalía para las fiestas de Pandorga y Feria.

En Movilidad estos trabajadores han utilizado las aplicaciones informáticas del Área, realizado tareas de procesamiento de información, registro y archivo, además de:

- Atención e información al público.
- Mecanización de encuestas.
- Herramientas de la web.
- Colaborado en las actividades relativas a la movilidad sostenible: se realizaron una veintena de actividades para conmemorar la Semana Europea de la Movilidad.

9.- PROMOCIÓN DEL MUSEO DEL QUIJOTE Y DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE ALARCOS

Nº de trabajadores: 4 Hombres: 2 Mujeres: 2

Como apoyo al Museo del Quijote hemos tenido un guía monitor y dos ordenanzas.

El trabajo de los ordenanzas ha consistido en atención al público, atención telefónica, apertura y cierre de instalaciones, apoyo al personal funcionario del centro así como recepción, conducción e información a los visitantes del museo.

El trabajo del guía ha consistido en coordinación, recepción, conducción e información de los visitantes del Museo, así como dirigir las visitas con conocimientos teóricos y prácticos del espacio físico y de las características del entorno así como la realización de talleres específicos.

Como promoción del Parque Arqueológico de Alarcos, una persona ha trabajado desde la Oficina de Turismo para diferentes iniciativas que tienen que ver con el pasado de Ciudad Real y con la promoción turística:

Colaboración en el desarrollo de “De Alarcos a Villa Real. Semana Histórica de Ciudad Real” (del 12 al 17 de julio de 2016). Esta actividad se centró en dar a conocer los orígenes históricos de nuestra ciudad, coordinándonos con diferentes concejalías.

Desde la concejalía de turismo se desarrollaron las Jornadas de Cocina Alfonsí, con tapas, raciones y platos medievales. Se llevó a cabo la labor de prospección de los restaurantes interesados y la persona dedicada a la promoción de Alarcos, tuvo una parte activa colaborando en la promoción de este evento con difusión de los carteles, promoción en redes sociales y promoción directa con el público de nuestros orígenes históricos.

10.- DINAMIZACIÓN DEL II PLAN DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Nº de trabajadores: 3 Hombres: 1 Mujeres: 2

2 Agentes de Igualdad y 1 Ordenanza

Las agentes de Igualdad han impartido

1.- Talleres sobre el Uso no sexista del lenguaje “¿SI NO SE NOMBRA EXISTE?”, con la finalidad de que los alumnos aprendan de una forma lúdica a hacer un uso inclusivo del lenguaje que represente tanto a niños como a niñas.

(El PP lo calificó de “Carmenada”)

Se han realizado estos talleres en las Escuelas Municipales de Verano, en el Espacio Joven y en las Ludotecas, y en el Aula Inclusiva del Patronato de Personas con Discapacidad

Además se ha elaborado un cuadernillo para el uso del alumnado y las familias y un Decálogo de Recomendaciones para un uso no sexista del Lenguaje

Los beneficiarios han sido 289 niños y niñas de Educación Primaria. 157 niñas y 132 niños entre julio y septiembre

2.- Revisión del Lenguaje para un uso no sexista en los documentos de los distintos servicios del Ayuntamiento de Ciudad Real: reglamentos, instancias, ordenanzas, etc., así como en la web del Ayuntamiento. Se han revisado 147 documentos.

3.- Participación en el Maratón Municipal de Cuentos. Organizado por el Servicio de Bibliotecas en el Antiguo Casino. Las agentes contaron varias veces el cuento “El Príncipe Ceniciento”, cuyo contenido versa sobre la igualdad de oportunidades sin distinción de sexo. En total fueron 200 alumnos de primaria los que

4.- Participación en Reuniones de Diagnóstico del II PLAN MUNICIPAL DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES (2015-2019).

11.- PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA EL COLECTIVO INFANTIL Y JUVENIL

Nº de trabajadores: 13 Hombres: 6 Mujeres: 7

Han realizado talleres y charlas informativas.

Excursiones, actividades de senderismo y asociacionismo.

Actividades culturales, educativas y de animación juvenil (salidas, campamento urbano, actividades en ferias, conciertos musicales, funciones teatrales, etc.)

Apoyo a las distintas actividades para jóvenes desde el área de imagen y sonido de la Concejalía de Juventud.

Actividades de apoyo a la presentación y seguimiento de los distintos proyectos de cooperación internacional, desarrollando acciones para la atención de los refugiados y desplazados a todos los niveles: culturales, educativos, sanitarios, etc.

Labores de apoyo administrativo a la concejalía y de mantenimiento de contenidos de la página web.

12.- FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL

Nº de trabajadores: 1 Hombres: - Mujeres: 1

Ha trabajado en el fomento de la participación ciudadana en el ámbito municipal, promoviendo:

- El asociacionismo, como medio de participación.
- El Consejo de Ciudad, como órgano de participación y de consulta.
- La Oficina del Vecino, como espacio físico municipal donde formular sugerencias y reclamaciones por parte de los vecinos.
- Redes sociales de las áreas del Ayuntamiento de Ciudad Real.

Planificación e impulso para la creación de nuevos espacios de participación ciudadana.

Información, difusión, orientación y derivación de los recursos, planes, programa y actividades municipales.

Difusión de buenas prácticas de Participación y Convivencia.

13.- PROGRAMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN CIUDAD REAL

Nº de trabajadores: 2 Hombres: 1 Mujeres: 1

Han llevado a cabo labores de atención al público: en mostrador, correo electrónico, correo postal y atención telefónica.

Recibieron información sobre todo el material existente en la oficina de Turismo. Se les comunicaba las cuestiones que pudiesen surgir ante el público, para que supiesen tratarlos de la manera más adecuada posible.

Se han encargado de transmitir al visitante la información solicitada sobre monumentos, patrimonio, actividades culturales y festivas, y cualquier otra consulta realizada a la oficina de turismo. Con todo ello han mejorado su destreza de atención al público y resolución de imprevistos, quejas y sugerencias.

- o Promoción de la ciudad a través de las redes sociales de turismo y sus actividades de captación de seguidores como el "Reto Sanchín". Éste ha sido un medio muy importante para la

difusión del patrimonio histórico, cultural y festivo de la ciudad, facilitándoles el acceso a futuros puestos de trabajo como Community Manager.

o Registro de datos estadísticos en la pantalla táctil y obtención de estadísticas para encuestas de prensa. Han aprendido a trabajar con una pantalla táctil y los programas específicos de la misma, desarrollando un trabajo estadístico sobre las consultas y visitas.

o Investigación sobre los edificios de Bien de Interés Cultural.

o Revisión y actualización del stock de folletos turísticos provinciales, nacionales e internacionales.

o Colaboración en eventos gastronómicos: Concurso provincial de Tapas (del 9 al 11 de septiembre de 2016) y TAPEARTE CIUDAD REAL (del 7 al 16 de octubre de 2016). Han realizado una labor de captación y contacto con los establecimientos de restauración participantes en ambos eventos. De igual manera se han encargo de su promoción y difusión de manera directa con el público e indirectamente a través de las redes sociales.

o Preparación de material informativo y merchandising para entregar a congresos, como servicio ofrecido desde el Quijote Convention Bureau, coordinado desde la propia oficina de turismo.

14.- APOYO A LOS COMEDORES ESCOLARES

Nº de trabajadores: 23 Hombres: 11 Mujeres: 12

El objetivo general ha sido facilitar al alumnado susceptible de ser usuario de este programa un curso escolar y un periodo vacacional más completo, con las mínimas dificultades socioeconómicas, tanto para ellos como para sus familias.

Para ello con este proyecto se amplió además de la oferta del servicio del comedor, la programación de actividades deportivas, culturales, de ocio y de refuerzo escolar, con el objetivo de ofrecer la posibilidad de acceder a una comida adecuada y saludable así como a actividades educativas complementarias.

- Comedores escolares: durante el curso escolar así como durante el periodo de vacaciones, dirigido a niños y niñas de Ciudad Real que a lo largo del curso 2015-16 disfrutaron de la beca de comedor escolar en razón de su especial situación de vulnerabilidad socioeconómica.
- Centros Abiertos a la Comunidad: apertura de los centros escolares, según establece la normativa en materia de Educación, para el desarrollo de actividades dirigidas a toda la comunidad, en especial a la infancia y a los jóvenes.
- Programa Municipal de Actividades Complementarias: apoyo al conjunto de actuaciones y actividades deportivas, culturales, de ocio y de refuerzo escolar que se organizan en horario lectivo y se realizan en la ciudad y/o aula/centro.

15.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES

Nº de trabajadores: 114 Hombres: 45 Mujeres: 69

Se han abordado gracias a estos trabajadores actuaciones de educación no formal que refuercen las competencias básicas contempladas en el currículo de Castilla-La Mancha.

√ Proporcionar oportunidades de apoyo al estudio y aprendizaje al alumnado que, por distintos motivos, muestra desfase curricular o tiene dificultades para organizar su tiempo fuera de la jornada escolar ordinaria.

√ Enseñar técnicas de estudio y hábitos positivos para el estudio y el trabajo escolar.

√ Colaborar con la escuela a través de la coordinación con los propios tutores y tutoras de los alumnos/as, para mejorar los resultados y expectativas del alumnado.

√ Abordar actividades de deportivas, culturales y de ocio como programa de actividades extracurriculares. Entre ellas las Rutas de Patrimonio de Ciudad Real

√ Incrementar el compromiso de las familias en la educación de sus hijos e hijas.

√ Desarrollar actividades extraescolares y en periodo de vacaciones, con el fin de colaborar con la conciliación de la vida laboral y familiar.

16.- APOYO A LA DIGITALIZACIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO DE URBANISMO MUNICIPAL

Nº de trabajadores: 7 Hombres: 4 Mujeres: 3

Los objetivos perseguidos con el desarrollo del mismo son dos, por un lado administrar digitalmente el Área de Urbanismo, y por otro dar apoyo a las labores de vigilancia e inspección de las obras.

Implantación SIG en Administración Electrónica-Toma de datos

- Apoyo en la implantación de un Sistema de Información Georreferenciada (SIG) en fase preliminar.
- Apoyo en la implantación de los programas urbanísticos para lograr la Administración Digitalizada en el Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Ciudad Real.
- Coordinación de los documentos SIG con las herramientas de Administración electrónica.
- Organización de las capas temáticas de la información.
- Medición, elaboración de presupuestos e inspección de las obras.
- Trabajos de apoyo en topografía y replanteo en las vías públicas.
- Supervisión del cumplimiento de la normativa e instrucciones en Prevención de Riesgos Laborales

Administración digitalizada y vigilancia e inspección de las obras.

Un Técnico Superior en Proyectos ha llevado a cabo:

- 1.- Vigilar obras en curso de ejecución
- 2.- Inspeccionar obras en curso de ejecución.
- 3.- Digitalizar proyectos para incorporar a la base de datos.
- 4.- Realizar mediciones y presupuestos de obra.
- 5.- Utilización de herramientas digitales de dibujo, mediciones y presupuestos.
- 6.- Realizar trabajos de apoyo en topografía
- 7.- Toma de datos en campo.

Un Técnico superior en desarrollo de aplicaciones informáticas (con conocimiento en TIC)

- 1.- Actualización de programas informáticos.
- 2.- Implantación de aplicaciones y programas informáticos necesarios para Administración electrónica.
- 3.- Coordinación de herramientas digitales para la Administración electrónica y SIG.
- 4.- Regularización de bases de datos digitales.