



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**Dº. DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA, CONCEJAL – SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **09 de diciembre de 2019**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**5.- PROPUESTA DE COMPRAS, NECESIDAD INICIO EXPEDIENTE CONTRATO SUMINISTRO MATERIAL OFICINA**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

**Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2019/20278**

**Cargo que presenta la propuesta: CONCEJAL DE HACIENDA**

**PROPUESTA QUE FORMULA EL CONCEJAL DE HACIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL SOBRE NECESIDAD E INICIO DE EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACION ORDINARIA, (ACUERDO MARCO), PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE DE OFICINA.**

**Asunto: Aprobación de justificación de la necesidad de la contratación para el suministro de Material de Oficina (fungible).** Por expresa disposición del artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, los entes del Sector Público no pueden celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales y, en este sentido se debe recoger como actuación previa al inicio del expediente de contratación, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato que se proyecta, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas de forma que todo ello debe ser determinado con precisión dejando constancia en la documentación preparatoria y antes de que se inicie como ha quedado dicho el procedimiento encaminado a la adjudicación del contrato.

Para dar cumplimiento a lo indicado anteriormente, por el Jefe de Negociado de Compras, se ha formulado informe dirigido a esta concejalía, previa petición al respecto en el que se justifica la necesidad del contrato que se proyecta, al estar próximo a finalizar el anterior contrato de suministro de material fungible de oficina, y con el objetivo de mantener la celeridad y eficacia en el funcionamiento de los servicios administrativos del Ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Además en dicho informe se cuantifica el valor estimado del contrato que es de:

El precio máximo del acuerdo marco se fija en la cantidad de 98.544,63 Euros, más 20.694,37 Euros de IVA por el año de vigencia, no teniendo el adjudicatario derecho a reclamación alguna si no se agota el mismo.

El gasto se aplicará a la Partida cuya clasificación económica es 22000, en los distintos programas según los servicios y unidades que consuman y soliciten este material.

**PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO:** Aprobar la Justificación de la Necesidad del presente contrato.

**SEGUNDO:** Iniciar expediente de Acuerdo Marco para este Contrato.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, sin perjuicio de los efectos prevenidos en el artículo 68.2 del ROPAG, de Orden y con el Visto Bueno de la Presidencia

Vº Bº

LA PRESIDENCIA,