



# SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN

AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**Parcelaciones, segregaciones, o cualquier otro acto de división de fincas o predios no incluidas en proyectos de reparcelación.**

## 1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

## 2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE/A

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

## 3) FORMA DE NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

## 4) EMPLAZAMIENTO

TIPO VÍA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

REFERENCIA CATASTRAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN

AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

## 5) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

## 6) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

## 7) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

## 8) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento de LICENCIA URBANÍSTICA, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico [dpd@ciudadreal.es](mailto:dpd@ciudadreal.es). Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

## 9) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

### 1) DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTUACIONES.

- Impreso normalizado de solicitud y características básicas de la actuación que se pretende.
- Impreso de autoliquidación de tributos -EL IMPRESO SE RETIRARÁ EN EL SERVICIO DE RENTAS-.
- Cuando sean legalmente exigibles al solicitante, se deberá aportar copia de las restantes autorizaciones y, en su caso, concesiones administrativas o acreditación de haber sido solicitadas.
- Carta de pago de fianzas, calculadas según módulos establecidos en ANEXO 2.

### 2) DOCUMENTACIÓN PARTICULAR

- Parcelaciones, segregaciones: **plano de situación y de detalle.**

## 10) FIRMA DE LA SOCILITUD

El firmante/la firmante, SOLICITA que le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el procedimiento ordinario.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Firma del solicitante