



Ciudad Real

CONCEJALÍA DE
SERVICIOS SOCIALES,
MAYORES Y FAMILIA

NUEVA SOLICITUD DE PLAZA

ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2024/2025

1.- DATOS DEL ALUMNO/A

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° documento:.....

Apellidos Nombre

Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre . ()..... Mujer...().....

Nacionalidad..... País

Provincia Municipio

Calle

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal

2.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PADRE, MADRE O TUTORES)

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° documento:.....

Apellidos Nombre

Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre ()..... Mujer...()

Nacionalidad..... País

Provincia Municipio

Calle

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal

Teléfono Móvil Teléfono Fijo

Correo electrónico

3.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PADRE, MADRE O TUTORES)

Tipo de representante legal: Padre/madre/tutor/voluntario

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° document:.....

Apellidos Nombre

Fecha de Nacimiento/...../..... Sexo: Hombre ()..... Mujer ().....

Nacionalidad..... País

Provincia Municipio

Calle

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal

Teléfono Móvil Teléfono Fijo

Correo electrónico

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.



Ciudad Real

CONCEJALÍA DE
SERVICIOS SOCIALES,
MAYORES Y FAMILIA

NUEVA SOLICITUD DE PLAZA

ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2024/2025

4.- DATOS A FECTOS DE NOTIFICACIÓN (En caso de no estar obligado a utilizar exclusivamente medios electrónicos). ¿Desea Recibir las notificaciones por vía Telemática?

Correo electrónico

Tipo de representante legal: Padre/madre/tutor/voluntario

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° document:.....

Apellidos Nombre

Calle

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta Código Postal

Teléfono Móvil Teléfono Fijo

5.- DATOS DE CONVIVENCIA DEL MENOR

DATOS PERSONALES	CONVIVIENTE 1	CONVIVIENTE 2	CONVIVIENTE 3	CONVIVIENTE 4
NOMBRE				
PRIMER APELLIDO				
SEGUNDO APELLIDO				
DOCUMENTO DNI/NIE/PASAPORTE				
FECHA NACIMIENTO				
OCUPACIÓN				

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.



Ciudad Real

CONCEJALÍA DE
SERVICIOS SOCIALES,
MAYORES Y FAMILIA

NUEVA SOLICITUD DE PLAZA

ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2024/2025

6.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

Indique a continuación si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones:

Familia monoparental.....()

Ambos padres trabajan con horarios coincidentes.....()

Padres o tutores en paro y sin ingresos económicos()

Padres o tutores en búsqueda de empleo()

Unidad familiar sin ingresos económicos..... ()

El menor presenta algún tipo de discapacidad o enfermedad.....()

¿Tiene hermanos matriculados en el Centro que vayan a permanecer el próximo curso .. ()

¿El padre o madre es funcionario municipal?()

Otras.....

7.- SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

	Situación laboral	Ingreso/mesual Por trabajo	Otros ingresos	Total de ingresos anuales
Padre /tutor 1				
Madre/ tutor 2				
Total ingresos mensuales familiares : _____				

8.- OBSERVACIONES (Indique cualquier circunstancia de interés que pudiera no estar recogida en el cuestionario).

.....

.....

.....

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.



Ciudad Real

CONCEJALÍA DE
SERVICIOS SOCIALES,
MAYORES Y FAMILIA

NUEVA SOLICITUD DE PLAZA

ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

CURSO 2024/2025

9.- AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS.

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para la tramitación de esta solicitud la consulta del Padrón Municipal de Habitantes. **Marque con (X).**

Si Autorizo (____). No autorizo (____)

En caso de no autorización deberá presentar la volante colectivo de empadronamiento.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a _____ de _____ de 2024

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMINTIR LA SOLICITUD, SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.



Ciudad Real

CONCEJALÍA DE
SERVICIOS SOCIALES,
MAYORES Y FAMILIA

NUEVA SOLICITUD DE PLAZA
ESCUELA INFANTIL LA GRANJA
CURSO 2024/2025

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "LA GRANJA" CURSO 2024-2025

- 1.- Solicitud de plaza en la escuela
 - 2.- Fotocopias DNI/NIE/Pasaporte (de ambos)
 - 3.- Fotocopia de libro de familia o DNI del menor.
 - 4.- Acreditación de la situación laboral: justificante de trabajo de los padres, tutores o guardadores.
 - 5.- Datos económicos (obligatorio para AMBOS, PADRES y/o MADRES): - Fotocopia de las tres últimas nóminas del padre y la madre que trabajen por cuenta ajena. (Declaración de la Renta Modelo100 -130-131).
- En el caso de personas desempleadas, fotocopia de la demanda de empleo, document en el que haga constar la prestación o no prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil municipal. Legitimidad basada en el consentimiento con la firma de la solicitud. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos (Seguridad Social, AEAT). Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.